



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.02.2015

№ 125

Про початок проведення в
Солом'янській районній в місті Києві
державній адміністрації перевірки,
передбаченої Законом України
«Про очищення влади»

Відповідно до Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №1025-р «Про затвердження плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 грудня 2014 року №877 «Про організаційні заходи щодо виконання Закону України «Про очищення влади»:

1. Провести перевірку, передбачену Законом (далі – перевірка) стосовно керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, заступника керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, керівників структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи), керівників та заступників керівників структурних підрозділів апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, визначивши днем початку проведення перевірки 02 березня 2015 року.

2. Відділу інформаційних технологій Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації спільно з відділом з питань кадрової роботи та державної служби Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації:

2.1. Забезпечити доведення цього розпорядження до відома керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, заступника керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, керівників структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи), керівників та заступників керівників структурних підрозділів апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.2. В триденний термін після отримання заяви забезпечувати розміщення на офіційному веб-сайті інформації про початок проходження перевірки особою, копії її заяви та декларації (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом).

3. Посадовим особам, щодо яких здійснюється перевірка, у десятиденний термін з дня початку проведення перевірки подати до відділу з питань кадрової роботи та державної служби Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації власноручно написану заяву про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо неї за формою згідно з додатком 1 або 2.

4. Відділу з питань кадрової роботи та державної служби Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити ознайомлення керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, заступника керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, керівників структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи), керівників та заступників керівників структурних підрозділів апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, у тому числі тих, які відсутні на роботі (знаходяться у відрядженні, щорічних основних та додаткових відпустках, відпустках без збереження заробітної плати, навчальних відпустках, відпустках по вагітності та пологах, відпустках для догляду за дитиною та перебувають на листках непрацездатності) з цим розпорядженням.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Додаток 1

до розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

26.02.2015 №125

(найменування органу, посада, прізвище, ім'я, по
батькові керівника органу відповідно до частини
четвертої статті 5 Закону України "Про
очищення влади")

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

ЗАЯВА*
про проведення перевірки, передбаченої Законом
України "Про очищення влади"

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України "Про очищення влади" повідомляю, що заборони,
визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Надаю згоду на:

проходження перевірки;

оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України "Про
очищення влади".

Додаток: копія декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового
характеру за 20__ рік.

_____ 20__ р.

(підпис)

* Заява пишеться особою власноручно.

Керівник апарату

П.Макаренко

Додаток 2

до розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

26.02.2015 №125

(найменування органу, посада, прізвище, ім'я, по
батькові керівника органу відповідно до частини
четвертої статті 5 Закону України "Про
очищення влади")

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

ЗАЯВА*
про проведення перевірки, передбаченої Законом
України "Про очищення влади"

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України "Про очищення влади" повідомляю, що заборони,
визначені частиною _____
(третьою/четвертою)

статті 1 Закону, застосовується щодо мене.

(зазначається, яка саме заборона застосовується)

Надаю згоду на:
проходження перевірки;
оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України "Про
очищення влади".

Додаток: копія декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового
характеру за 20__ рік.

_____ 20__ р.

(підпис)

* Заява пишеться особою власноручно.

Керівник апарату

П.Макаренко