



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.04.2015

№231

Про затвердження Положення про спостережну комісію Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

ЗАРЕЄСТРОВАНО

про спостережну комісію
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації

в Солом'янському районному
управлінні юстиції у м. Києві
«12» травня 2015 р.
за № 1/244

Відповідно до пункту 7 статті 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 25 Кримінально-виконавчого кодексу України, статті 8 Закону України «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2004 № 429 «Про затвердження положень про спостережні комісії та піклувальні ради при спеціальних виховних установах» та з метою організації громадського контролю за дотриманням прав і законних інтересів засуджених та надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання у Солом'янському районі міста Києва:

1. Затвердити Положення про спостережну комісію Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.11.2011 № 705 «Про затвердження Положення про спостережну комісію Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», зареєстроване в Солом'янському районному управлінні юстиції у м. Києві від 18.11.2011 № 63/129.

3. Розпорядження набуває чинності з дня його опублікування.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

М. Шкуро

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

14 квітня 2015 №231

ЗАРЕЄСТРОВАНО
в Солом'янському районному
управлінні юстиції у м. Києві
«12» травня 2015 р.
за № 1/244

Положення
про спостережну комісію Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

1. Спостережна комісія (далі – Комісія) Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією і в своїй діяльності керується Конституцією України, Кримінально-виконавчим кодексом України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», Постановою Кабінету Міністрів України № 429 від 01.04.2004 року «Про затвердження положень про спостережні комісії та піклувальні ради при спеціальних виховних установах», іншими нормативно-правовими актами, та цим Положенням.

Діяльність Комісії базується на принципах гласності, демократичності, добровільності, відкритості та прозорості.

2. Це Положення визначає завдання, функції, повноваження та порядок утворення Комісії Солом'янською районною у місті Києві державною адміністрацією.

3. Основним завданням Комісії є:

3.1. Організація та здійснення громадського контролю за дотриманням прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб та осіб, звільнених від відбування покарання.

3.2. Сприяння органам і установам виконання покарань у виправленні і ресоціалізації засуджених осіб та створенні належних умов для їх тримання, залучення до цієї діяльності громадських організацій, органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та громадян.

3.3. Організація виховної роботи з особами, умовно-дostroково звільненими від відбування покарання, та громадського контролю за їх поведінкою протягом невідбутої частини покарання.

3.4. Надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання.

4. Відповідно до покладених завдань Комісія:

4.1. Погоджує:

постанови начальника кримінально-виконавчої установи закритого типу (далі – виправна колонія) щодо зміни умов тримання засуджених осіб у межах однієї виправної колонії, якщо постанови передбачають збільшення обсягу встановлених обмежень і більш суворі умови тримання;

подання адміністрації виправної колонії щодо переведення засуджених осіб до виправної колонії з вищим рівнем безпеки;

постанови начальника виправної колонії щодо надання дозволу на проживання за межами виправної колонії засудженим жінкам на час звільнення від роботи у зв'язку з вагітністю і пологами, а також до досягнення дитиною трирічного віку та скасування такого дозволу.

4.2. Разом з органами і установами виконання покарань вносять до суду за місцем відбування покарання засудженими особами подання щодо:

умовно-дostroкового звільнення від відбування покарання або заміни невідбутої частини покарання більш м'яким;

звільнення від відбування покарання вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років.

4.3. Сприяє адміністрації установ виконання покарань у:

проведенні соціально-виховної роботи із засудженими особами, організації їх загальноосвітнього та професійно-технічного навчання;

залученні громадських організацій, органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та громадян до надання допомоги у створенні належних умов для тримання засуджених осіб, їх матеріально-побутовому та медико-санітарному забезпеченні, здійсненні оздоровчо-профілактичних заходів;

створенні додаткових робочих місць для залучення засуджених осіб до суспільно корисної праці;
підготовці засуджених осіб до звільнення.

4.4. На підставі інформації органів і установ виконання покарань веде облік осіб, умовно-достроково звільнених від відбування покарання, організують громадський контроль за поведінкою таких осіб та проведення виховних заходів за місцем їх роботи (навчання) і проживання протягом невідбутої частини покарання.

4.5. Здійснює заходи соціального патронажу щодо осіб, звільнених від відбування покарання, сприяє розвитку мережі центрів соціальної адаптації та інших установ і організацій, діяльність яких спрямована на надання таким особам допомоги у соціальній адаптації.

4.6. Інформує громадськість через засоби масової інформації про результати своєї роботи та про стан дотримання прав людини, захист основних свобод і законних інтересів засуджених осіб під час виконання кримінальних покарань.

4.7. Виконує інші функції відповідно до законодавства.

5. Комісія має право:

5.1. Доручати членам Комісії:

відвідувати установи виконання покарань, вивчати стан матеріально-побутового та медико-санітарного забезпечення засуджених осіб, умови їх праці та навчання, стан організації соціально-виховної роботи;

брати участь у засіданнях комісій установ виконання покарань під час розгляду питань про внесення до суду подань щодо умовно-дострокового звільнення засуджених осіб від відбування покарання, заміни невідбутої частини покарання більш м'яким, звільнення від відбування покарання вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років, та брати участь у судових засіданнях під час розгляду таких подань.

5.2. Висловлювати свою думку по суті клопотання про помилування, що подає засуджена особа.

5.3. Одержувати від громадських організацій, органів виконавчої влади, органів і установ виконання покарань, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань.

5.4. Проводити особистий прийом засуджених осіб, розглядати їх звернення та приймати за результатами розгляду відповідні рішення.

5.5. Заслуховувати на своїх засіданнях з питань, що належать до компетенції Комісії, інформацію посадових осіб органів і установ виконання

покарань, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які є суб'єктом соціального патронажу та належать до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.6. Доручати представникам громадських організацій і трудових колективів (за їх згодою) проводити виховну роботу та здійснювати контроль за поведінкою осіб, умовно-достроково звільнених від відбування покарання, протягом невідбутої частини покарання, координувати проведення такої роботи.

5.7. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію представників громадських організацій і трудових колективів, що здійснюють громадський контроль за особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання, про їх роботу (навчання) та поведінку в побуті, у разі потреби запрошувати таких осіб та заслуховувати їх інформацію.

5.8. Вносити на розгляд органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо:

удосконалення діяльності органів і установ виконання покарань з питань дотримання прав людини, захисту основних свобод і законних інтересів засуджених осіб;

поліпшення на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності індивідуально-профілактичної та виховної роботи з особами, засудженими до громадських або виправних робіт, та особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання;

удосконалення процесу підготовки до звільнення засуджених осіб;

організації трудового та побутового влаштування осіб, звільнених від відбування покарання, сприяння їх у соціальній адаптації.

6. Комісія під час здійснення своїх повноважень не вправі втручатися в оперативно-службову діяльність органів і установ виконання покарань.

7. Голова, заступник голови та члени Комісії, які здійснюють організацію громадського контролю за дотриманням прав людини, захистом основних свобод і законних інтересів засуджених осіб під час виконання кримінальних покарань, мають право відвідувати установи виконання покарань без спеціального дозволу.

Членам Комісії на строк їх повноважень надаються перепустки для відвідування установ виконання покарань, які розташовані на території Солом'янського району міста Києва.

На період стихійного лиха, епідемій, надзвичайного чи воєнного стану та в інших передбачених законодавством випадках відвідування членами Комісії установ виконання покарань може бути обмежено чи заборонено.

8. До складу Комісії входять представники громадських організацій, органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та окремі громадяни.

Представники громадських організацій та окремі громадяни становлять не менш як половину складу комісії.

9. Членами Комісії не можуть бути судді, представники органів прокуратури, органів внутрішніх справ, Служби безпеки, Державної кримінально-виконавчої служби, Державної виконавчої служби, адвокати, особи, які мають не погашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість, а також особи, які раніше входили до складу спостережних комісій і повноваження яких були припинені достроково з підстав, передбачених підпунктами 13.4 і 13.5 пункту 13 цього Положення.

Члени Комісії не мають права здійснювати громадський контроль щодо засуджених осіб, які тримаються в установах виконання покарань, якщо вони є близькими родичами таких осіб, а також потерпілими, свідками, захисниками або іншими особами, які беруть участь у кримінальному провадженні щодо засуджених осіб.

10. Голова і секретар Комісії призначається Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією. Заступник голови Комісії обирається на її засіданні. Кількісний склад Комісії визначається залежно від обсягу роботи, як правило, від п'яти до одинадцяти членів.

11. Комісія утворюється строком на три роки. Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, повідомляє у засобах масової інформації про припинення повноважень Комісії та формування нового її складу не пізніше, ніж за три місяці до цього, а також про дострокове припинення членом Комісії своїх повноважень.

Підприємства, установи і організації незалежно від форми власності, які бажають включити до складу Комісії своїх представників, подають до Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідні пропозиції кандидатур, підписані керівником підприємства, установи, або рішення керівного органу організації.

Окремі громадяни подають заяви, підписані особисто.

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, може запропонувати увійти до складу Комісії представникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремим громадянам.

Повноваження Комісії припиняються достроково Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією, якщо прийняті Комісією рішення суперечать законодавству та призвели до порушення прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб або осіб, звільнених від відбування покарання. Факт такого порушення повинен бути підтверджений компетентним уповноваженим органом.

Рішення про новий склад Комісії оприлюднюється протягом одного тижня після його прийняття. Підприємствам, установам і організаціям та

окремим громадянам, пропозиції яких щодо кандидатур до складу спостережної комісії були відхилені, надається вмотивоване рішення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. Голова Комісії, його заступник та члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

13. Повноваження члена Комісії припиняються достроково:

13.1. За його заявою.

13.2. За зверненням громадської організації, Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємства, установи або організації, що рекомендували особу до складу Комісії.

13.3. У зв'язку з набранням законної сили обвинувальним вироком щодо нього.

13.4. У разі відмови відвідування установи виконання покарань за дорученням Комісії.

13.5. У разі відсутності без поважних причин на трьох підряд засіданнях Комісії.

14. Не допускається делегування членами Комісії своїх повноважень іншим особам.

15. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина її складу.

16. На засідання Комісії можуть бути запрошені представники громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прокуратури, правоохоронних органів, засобів масової інформації та окремі громадяни.

17. Розгляд Комісією матеріалів стосовно засуджених осіб здійснюється за обов'язкової присутності представника відповідного органу або установи виконання покарань.

18. Голова Комісії:

18.1. Організовує роботу Комісії, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання.

18.2. Забезпечує підготовку та затверджує план роботи Комісії на півріччя (рік), визначає питання, які підлягають розгляду на її черговому засіданні.

18.3. Бере участь особисто або доручає членам комісії брати участь у засіданнях комісій установ виконання покарань, які розглядають питання щодо зміни умов тримання засуджених осіб, умовно-дострокового звільнення їх від

відбування покарань, які розглядають питання щодо зміни умов тримання засуджених осіб, умовно-дострокового звільнення їх від відбування покарання, заміни невідбутої частини покарання більш м'яким, звільнення від відбування покарання вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років, та інформує про результати членів Комісії.

18.4. Представляє Комісію особисто або доручає своєму заступнику представляти комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності.

18.5. Інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності Комісії не рідше ніж один раз на півроку та подає щороку до 1 березня звіт органу, який її утворив.

19. Комісія приймає рішення з питань, що належать до її компетенції, відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Рішення Комісії оформляється постановою, яка є обов'язковою для виконання та підписується головою Комісії.

Постанова Комісії має бути розглянута відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями, незалежно від форми власності, які є суб'єктом соціального патронажу та належать до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

За результатами розгляду постанови Комісії органи виконавчої влади, підприємства, установи і організації, незалежно від форми власності, які є суб'єктом соціального патронажу та належать до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації зобов'язані письмово повідомити Комісію про заходи, вжиті для її виконання, або обґрунтувати причини її невиконання.

Постанова Комісії може бути оскаржена до Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації або до суду.

21. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії покладається на орган, який її утворив.

22. Комісія має печатку та бланк із своїм найменуванням.

Керівник апарату

П. Макаренко