



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.07.2015

№455

Про затвердження Положення
про громадську раду при Солом'янській
районній в місті Києві державній адміністрації

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 №996 „Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” та на підставі протоколу засідання громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації від 21.07.2015 № 2:

1. Затвердити Положення про громадську раду при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

2. Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.05.2013 №313 «Про затвердження Положення про громадську раду при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації» вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Ю. Шкуро

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації
31.07.2015 № 455

Положення
про громадську раду при Солом'янській районній
в місті Києві державній адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Громадська рада при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – громадська рада) є тимчасовим консультативно - дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики на території Солом'янського району міста Києва.

1.2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

Положення про громадську раду розробляється громадською радою та затверджується Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією (далі – адміністрацією).

Положення про громадську раду оприлюднюється на офіційному сайті адміністрації протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

1.3. Основними завданнями громадської ради є:

1.3.1. Сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

1.3.2. Здійснення громадського контролю за діяльністю Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація);

1.3.3. Сприяння врахуванню адміністрацією громадської думки під час формування та реалізації державної політики;

1.3.4. Сприяння адміністрації у підготовці та проведенні публічних громадських обговорень з питань, що відносяться до її повноважень.

II. Повноваження громадської ради.

2.1. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

2.1.1. Готує та подає адміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2.1.2. Готує та подає адміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

2.1.3. Подає адміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких адміністрація проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи адміністрації;

2.1.4. Проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності адміністрації та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів, які розробляє адміністрація;

2.1.5. Здійснює громадський контроль за врахуванням адміністрацією пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення прозорості та відкритості її діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у її володінні, а також дотриманням нею нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

2.1.6. Інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті адміністрації чи в інший прийнятний спосіб;

2.1.7. Збирає, узагальнює та подає адміністрації інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

2.1.8. Організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку адміністративно-територіальної одиниці;

2.1.9. Готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

2.2. Громадська рада має право:

2.2.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, президію, секретаріат, комітети, комісії, експертні та робочі групи тощо);

2.2.2. Залучати до роботи громадської ради працівників структурних підрозділів адміністрації, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних експертних і наукових інститутів громадянського суспільства, а також окремих фахівців (за згодою);

2.2.3. Організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші комунікативні заходи;

2.2.4. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

2.2.5. Отримувати в установленому порядку від адміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій;

2.2.6. Взаємодіяти із структурними підрозділами адміністрації, інститутами громадянського суспільства, іншими консультативно-дорадчими органами при адміністрації;

2.2.7. За запрошенням адміністрації та її структурних підрозділів направляти представників громадської ради для участі у заходах (нарадах, засіданнях колегій тощо);

2.2.8. Ініціювати перед адміністрацією відзначення та нагородження представників інститутів громадянського суспільства за їх внесок у розвиток громадянського суспільства;

2.2.9. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції громадської ради, аналізувати та узагальнювати їх, давати на них усні та письмові відповіді.

2.3. Строк повноважень складу громадської ради – два роки.

2.4. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.

2.5. Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, у яких розміщена адміністрація.

III. Формування громадської ради.

3.1. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України.

3.2. Склад громадської ради формується на установчих зборах шляхом відкритого рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства. Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами та не може становити більше як 35 осіб. Членство в громадській раді є індивідуальним.

3.3. До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

3.4. До складу громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади та місцевого самоврядування.

3.5. Для формування складу громадської ради адміністрація не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі – ініціативна група).

Якщо при адміністрації вже утворена громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється

адміністрацією не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи адміністрація затверджує з урахуванням пропозицій громадської ради.

3.6. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої громадської ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі громадської ради, та представники адміністрації.

Персональний склад ініціативної групи адміністрація оприлюднює на своєму офіційному сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

3.7. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів адміністрація в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному сайті підготовлене ініціативною групою та погоджене з адміністрацією повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

3.8. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

3.8.1. Рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

3.8.2. Біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства, із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

3.8.3. Копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

3.8.4. Інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

3.8.5. Інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інституту громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питання формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання

заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, - за період діяльності);

3.8.6. Відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

3.9. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

3.10. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

3.11. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

3.12. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

3.12.1. Невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення;

3.12.2. Неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Положенням, у строк, визначений пп. 3.10;

3.12.3. Невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пп. 3.1 та 3.4 цього Положення;

3.12.4. Недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

3.12.5. Відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

3.12.6. Перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

3.13. Список кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності

інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з адміністрацією, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному сайті адміністрації.

3.14. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад громадської ради.

3.15. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається адміністрації.

3.16. Адміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному сайті протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.17. Адміністрація на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад громадської ради і оприлюднює його на своєму офіційному сайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

IV. Порядок припинення членства у громадській раді.

4.1. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

4.1.1. Подання членом громадської ради відповідної заяви;

4.1.2. Систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних на те причин (більше двох разів підряд);

4.1.3. Надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства у громадській раді;

4.1.4. Скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;

4.1.5. Неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним та з інших причин, передбачених чинним законодавством;

4.1.6. Обрання члена громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

4.1.7. Набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена громадської ради;

4.1.8. Смерті члена громадської ради.

4.2. У разі припинення будь-якою особою членства у громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні громадської ради.

4.3. Зміни у складі громадської ради затверджуються адміністрацією на підставі протоколу засідання громадської ради. Адміністрація оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному сайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.4. Якщо не менше як за один рік до закінчення повноважень громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів громадської ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, адміністрація вживає заходів для доукомплектування складу громадської ради в порядку, встановленому цим Положенням для формування складу громадської ради.

4.5. Дострокове припинення діяльності громадської ради здійснюється у разі:

4.5.1. Коли засідання громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;

4.5.2. Невиконання громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

4.5.3. Прийняття відповідного рішення на її засіданні;

4.5.4. Реорганізації або ліквідації адміністрації.

4.6. Рішення про припинення діяльності громадської ради оформляється відповідним розпорядженням адміністрації.

4.7. У разі припинення діяльності громадської ради з підстав, передбачених пп. 4.5.1 - 4.5.3, адміністрація утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пп. 3.5-3.16 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу громадської ради.

V. Організація роботи громадської ради.

5.1. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну громадську раду, утворену відповідно до вимог цього Положення.

5.2. Голова громадської ради має заступників, які обираються з числа членів громадської ради шляхом рейтингового голосування.

5.3. Повноваження голови громадської ради припиняються за рішенням громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри громадською радою, а також у випадках, передбачених Положенням про громадську раду.

5.4. У разі припинення повноважень голови громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням громадської ради заступник голови громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

5.5. Голова громадської ради:

5.5.1. Організовує діяльність громадської ради;

5.5.2. Організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

5.5.3. Підписує документи від імені громадської ради;

5.5.4. Звітує про роботу громадської ради;

5.5.5. Представляє громадську раду у відносинах з адміністрацією, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації тощо;

5.5.6. Може брати участь у засіданнях колегії, апаратних нарадах адміністрації тощо.

5.6. Повноваження голови громадської ради припиняються за рішенням громадської ради на підставі:

5.6.1. Особистої заяви;

5.6.2. Притягнення до кримінальної відповідальності;

5.6.3. Припинення членства в інституті громадянського суспільства, від якого був уповноважений;

5.6.4. Визнання особи недієздатною;

5.6.5. Припинення членства у громадській раді;

5.6.6. З інших підстав, передбачених цим Положенням та чинним законодавством України.

5.7. Питання про переобрання голови громадської ради виноситься на розгляд громадської ради. У цьому разі голова громадської ради може бути переобраним, якщо за це рішення проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів громадської ради.

5.8. Заступники голови громадської ради:

5.8.1. Забезпечують виконання покладених на них обов'язків за напрямками роботи громадської ради та відповідних постійних і тимчасових робочих органів;

5.8.2. Здійснюють організаційно-методичну підтримку роботи відповідних постійних і тимчасових робочих органів громадської ради;

5.8.3. Контролюють виконання плану роботи та діяльність громадської ради за своїми напрямками;

5.8.4. Розглядають питання, що належать до їх компетенції;

5.8.5. Вносять пропозиції щодо створення постійних і тимчасових робочих органів громадської ради;

5.8.6. Беруть участь у вивченні та дослідженні громадської думки;

5.8.7. Виконують інші функції відповідно до покладених на громадську раду завдань, доручень та голови громадської ради;

5.8.8. Виконують обов'язки голови у разі відсутності голови громадської ради за відповідним рішенням громадської ради.

5.9. У період між засіданнями громадської ради її вищим керівним органом є президія громадської ради (далі - президія). До складу президії входять голова, заступники голови, голови постійних комітетів громадської ради. Інші особи можуть входити до складу президії лише за рішенням громадської ради. Рішення про скликання президії, порядок денний, дату проведення засідання президії приймає голова не пізніше ніж за два дні до проведення. Повноваження президії припиняються одночасно із закінченням повноважень громадської ради.

5.10. Президія:

5.10.1. Вирішує всі поточні питання громадської ради, що не належать до виключної компетенції громадської ради;

5.10.2. Забезпечує виконання рішень та плану роботи громадської ради;

5.10.3. Не рідше одного разу на квартал звітує на засіданнях громадської ради про свою діяльність в період між засіданнями громадської ради;

5.10.4. Розглядає висновки, звіти та звернення голів постійних комітетів;

5.10.5. Розглядає пропозиції членів громадської ради, звернення громадян, інститутів громадянського суспільства, установ, підприємств і організацій, що належать до компетенції президії;

5.10.6. Визначає та делегує осіб, які представляють громадську раду у взаємовідносинах з державними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами щодо розгляду та вирішення конкретних питань;

5.10.7. Вирішує інші питання, які не віднесені до виключної компетенції громадської ради.

5.11. Засідання президії скликаються головою громадської ради при необхідності або на вмотивовану вимогу більшої половини членів президії.

Рішення президії приймається відкритим голосуванням, якщо за нього проголосувало більш, як половина його складу. Кожен член президії має один голос.

5.12. Функції секретаря громадської ради за заявою громадської ради голова адміністрації може покласти на представника адміністрації.

Секретар громадської ради, відповідно до покладених на нього завдань:

5.12.1. Забезпечує планування діяльності громадської ради;

5.12.2. Відповідно до затвердженого плану роботи забезпечує підготовку порядку денного засідань громадської ради з урахуванням пропозицій її членів;

5.12.3. Забезпечує ведення діловодства у громадській раді;

5.12.4. Забезпечує опрацювання та подання в установленому порядку на розгляд керівникові адміністрації пропозицій щодо нагородження членів громадської ради за їх внесок у реалізацію, забезпечення і захист прав і свобод людини і громадянина, розвиток громадянського суспільства;

5.12.5. Забезпечує інформування про діяльність громадської ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність громадської ради.

5.13. Громадська рада з метою виконання своїх завдань та функцій формує план своєї діяльності на календарний рік, який затверджує на одному з перших засідань з урахуванням пропозицій адміністрації та інститутів громадянського суспільства.

5.14. Основною формою роботи громадської ради є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи та у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради, керівника адміністрації або половини загального складу її членів.

5.14.1. Засідання громадської ради є правоможним, якщо в ньому беруть участь більше половини її членів від загального складу.

5.14.2. Засідання громадської ради проводяться відкрито.

5.14.3. У засіданнях громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу керівник адміністрації, його заступник або інший уповноважений представник адміністрації.

5.14.4. За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь представники інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськості, науковці та інші особи.

5.14.5. На засіданні громадської ради, яке проводиться за участю представників адміністрації в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

5.15. Повідомлення про скликання засідань громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному сайті адміністрації.

5.16. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

5.16.1. Рішення, прийняті на засіданні громадської ради, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

5.16.2. Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду адміністрацією.

5.16.3. Рішення громадської ради та рішення адміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному сайті адміністрації та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

VI. Заключні положення.

6.1. Забезпечення громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи та проведення її засідань здійснює адміністрація.

6.2. Установчі документи, склад громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному сайті адміністрації в рубриці «Громадська рада».

6.3. Розроблення та затвердження змін до Положення про громадську раду здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення про громадську раду.

Керівник апарату

П.Макаренко