



УКРАЇНА
**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.11.2015

№ 694

Про утворення Антикорупційної ради
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», «Про запобігання корупції», з метою напрацювання пропозицій щодо процедур запобігання корупції в структурних підрозділах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальних підприємствах та установах, які передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Утворити Антикорупційну раду Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердити її посадовий склад, що додається.
2. Затвердити Положення про Антикорупційну раду Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступника голови та керівника апарату згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Згідно з оригіналом, який знаходиться в
Заступників у справах Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
Начальник відділу
організації діловодства *Александр*

М. Шкуро

011866

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

09.11.2015 № 694

Посадовий склад
Антикорупційної ради
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
(далі-Антикорупційна рада)

Голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, голова Антикорупційної ради;

Перший заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови Антикорупційної ради;

Завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар Антикорупційної ради;

Заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Керівник апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Заступник керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник юридичного відділу Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Завідувач сектору оборонної та мобілізаційної роботи Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник відділу контролю за благоустроєм Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник відділу торгівлі та споживчого ринку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник відділу економіки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник управління житлово-комунального господарства Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Директор комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»;

Начальник фінансового управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник управління будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник управління охорони здоров'я Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник відділу (Центру) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник Солом'янського районного управління ГУ МВС України в місті Києві (за згодою);

Директор комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Солом'янського району м. Києва (за згодою);

Начальник комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автошляхів та споруд на них Солом'янського району м. Києва» (за згодою);

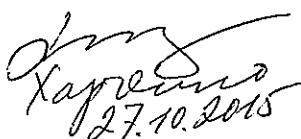
Військовий комісар Солом'янського району м. Києва» (за згодою);

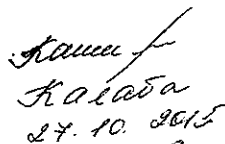
Голова громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою).

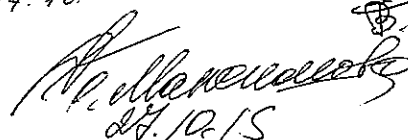
Виконуючий обов'язки керівника апарату

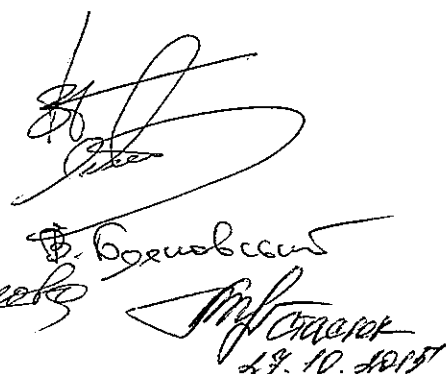


 В.Матюхін


Карпенко
27.10.2015


Калаба
27.10.2015


О. Алексеева
27.10.15


Б. Буренко
27.10.2015

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Солом'янської районної
в місті Києві державної
адміністрації
09.11.2015 № 694

Положення
про Антикорупційну раду Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації

1. Антикорупційна рада Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Антикорупційна рада) є консультативно-дорадчим органом.

2. Основними завданнями Антикорупційної ради є:

2.1. Здійснення систематичного аналізу стану запобігання і протидії корупції у структурних підрозділах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальних підприємствах, комунальних некомерційних підприємствах та установах, які передані до сфери управління районної адміністрації.

2.2. Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики.

2.3. Проведення робочих засідань, семінарів, круглих столів з питань запобігання та протидії корупції.

2.4. Виконання інших завдань щодо запобігання та протидії корупції в межах наданих повноважень.

3. Антикорупційна рада відповідно до покладених на неї основних завдань:

3.1. Здійснює комплексну оцінку ситуації і тенденції у сфері запобігання корупції, аналізує антикорупційне законодавство України та стан виконання заходів щодо його застосування.

3.2. Напрацьовує та вносить пропозиції голові щодо процедур запобігання корупції, усунення корупційних ризиків у діяльності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.3. Організовує вивчення громадської думки з питань, що розглядаються Антикорупційною радою.

3.4. Готує щорічний звіт про свою діяльність.

4. Антикорупційна рада відповідно до покладених на неї основних завдань має право:

4.1. Запитувати та одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальних підприємств та установ, які передані до сфери управління районної адміністрації, інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.

4.2. Вносити пропозиції щодо розробки проектів розпоряджень Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, віднесених до завдань Антикорупційної ради.

4.3. Створювати робочі групи для розроблення та впровадження напрямів реалізації антикорупційної політики, у тому числі з метою підготовки проектів нормативно-правових актів, залучати в установленому порядку до роботи в таких групах посадових і службових осіб, працівників підприємств, установ та організацій району, вчених, експертів міжнародних організацій та представників об'єднань громадян (за згодою керівника).

4.4. Запрошувати на свої засідання керівників і представників правоохоронних органів та судів, інших органів державної влади, громадських організацій.

4.5. Ініціювати проведення громадського обговорення проектів нормативно-правових актів з питань запобігання і протидії корупції.

4.6. Аналізувати стан додержання і виконання на території району Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів з питань запобігання та протидії корупції.

4.7. Брати участь у співпраці з Антикорупційними радами підприємств, установ, організацій у сфері запобігання і протидії корупції.

4.8. Організовувати та проводити робочі та публічні засідання, круглі столи, семінари, присвячені запобіганню та протидії корупції в районі.

5. Склад Антикорупційної ради формується з числа працівників Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та, за згодою, працівників відповідних органів державної влади, представників

громадських об'єднань, територіальної громади та інших осіб, які є фахівцями у галузі боротьби з корупцією.

6. Персональний склад Антикоруупційної ради затверджується розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Антикоруупційну раду очолює голова.
У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови Антикоруупційної ради.

8. Голова Антикоруупційної ради:

8.1. Організовує діяльність Антикоруупційної ради.

8.2. Затверджує план роботи Антикоруупційної ради та забезпечує його виконання.

8.3. Скликає та організовує підготовку та проведення засідань ради.

8.4. Виконує інші обов'язки, передбачені положенням.

9. Секретар Антикоруупційної ради здійснює організаційне забезпечення діяльності Антикоруупційної ради, у тому числі:

9.1. Готує матеріали до засідань Антикоруупційної ради та забезпечує членів ради необхідними матеріалами.

9.2. Повідомляє членів Антикоруупційної ради про дату, час та місце проведення засідання.

9.3. Веде і підписує протоколи засідань Антикоруупційної ради, готує і подає на затвердження голові протоколи доручень, проекти окремих доручень за результатами засідань Антикоруупційної ради.

9.4. На основі пропозицій членів Антикоруупційної ради розробляє план роботи та подає голові на затвердження.

9.5. За дорученням голови та заступника голови Антикоруупційної ради виконує інші завдання, пов'язані із організаційним забезпеченням діяльності Антикоруупційної ради.

У разі відсутності секретаря, голова Антикоруупційної ради визначає особу, яка буде виконувати його обов'язки.

10. Основною організаційною формою діяльності Антикоруупційної ради є засідання, що проводяться не рідше одного разу на місяць.

Засідання Антикоруупційної ради є правомочними, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

11. Рішення Антикоруупційної ради приймаються на засіданні шляхом відкритого голосування більшістю від присутніх під час засідання ради, оформляються у вигляді протоколів, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем Антикоруупційної ради.

12. Рішення антикоруупційної ради, прийняті в межах її компетенції, підлягають обов'язковому розгляду в структурних підрозділах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, посадовими особами комунальних підприємств, комунальних некомерційних підприємств та установ, які передані до сфери управління районної адміністрації, яким вони адресовані.

13. Діяльність Антикоруупційної ради є відкритою і гласною. Відкритість діяльності Антикоруупційної ради забезпечується шляхом створення умов для присутності на її засіданнях представників засобів масової інформації (крім проведення закритих засідань).

Гласність діяльності ради забезпечується шляхом розміщення інформації про її діяльність, прийнятих рішеннях на офіційному сайті Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова Антикоруупційної ради у разі необхідності може прийняти рішення про проведення закритого засідання.

14. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Антикоруупційної ради здійснюється апаратом Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



В.Матюхін

Handwritten signature
Харченко
27.10.2015

Handwritten signature
24.10.15

Handwritten signature

Handwritten signature
Ф.Буховський

Handwritten signature
27.10.2015