



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.11.2015

№ 413

Про створення Ради з питань опіки
та піклування повнолітніх осіб
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 55-79 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затвердженими спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/133/88 та розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.09.2015 № 551 «Про структуру та чисельність структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Створити Раду з питань опіки та піклування повнолітніх осіб Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердити її посадовий склад, що додається.
2. Затвердити Положення про Раду з питань опіки та піклування повнолітніх осіб Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.06.2015 № 369.

Голова Контрольного за виконання цього розпорядження покласти на заступника
голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.



оригіналом, який знаходиться в
справах Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
Начальник відділу
організації діловодства *[Signature]*

М. Шкуро

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

16. 11. 2015 № 413

Посадовий склад

Ради з питань опіки та піклування повнолітніх осіб Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Рада)

Заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації, голова Ради;

Начальник управління праці та соціального захисту населення Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови Ради;

Головний спеціаліст відділу контролю за правильністю призначення державних
соціальних допомог управління праці та соціального захисту населення
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар Ради;

Начальник відділу контролю за правильністю призначення державних
соціальних допомог управління праці та соціального захисту населення
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник управління охорони здоров'я Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації;

Директор Територіального центру соціального обслуговування
малозабезпечених пенсіонерів, інвалідів Солом'янського району міста Києва;

Голова Солом'янської районної організації Товариства Червоного Хреста міста
Києва (за згодою);

Лікар-психіатр Київського міського психоневрологічного диспансеру № 5
(за згодою);

Головний інженер комунального підприємства «Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»;

Заступник керівника відповідного територіального підрозділу поліції
(за згодою);

Головний спеціаліст юридичного відділу Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



О. Король

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві
державної адміністрації

16.11.2015 № 413

Положення
про Раду з питань опіки та піклування повнолітніх осіб Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Рада з питань опіки та піклування повнолітніх осіб Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Рада) має дорадчі функції.

1.2. Рада в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, та цим положенням.

1.3. Діяльність Ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, недопустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують опіки щодо забезпечення захисту їх прав та інтересів.

1.4. Рада створюється у складі 11 осіб. До складу Ради входять представники місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, представники установ соціального забезпечення, охорони здоров'я, юридичного відділу адміністрації, громадськості та правоохоронних органів.

1.5. Раду очолює заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - адміністрація) згідно з розподілом обов'язків, який є її головою. Заступник голови Ради – начальник управління праці та соціального захисту населення адміністрації. Секретар Ради – головний спеціаліст відділу контролю за правильністю призначення державних соціальних допомог управління праці та соціального захисту населення адміністрації. Склад Ради затверджується розпорядженням адміністрації. У разі відсутності голови Ради виконання його обов'язків покладається на заступника голови Ради.

1.6. Основною організаційною формою діяльності Ради є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

1.7. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради.

1.8. Матеріали, що надходять на розгляд Ради від відповідних відділів та управлінь, надаються секретарю за три дні до засідання Ради і заносяться в порядок денний.

1.9. Особи, до компетенції яких відноситься ведення справ, що розглядаються Радою, представляють відповідні матеріали на засіданнях.

1.10. Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Ради та має рекомендаційний характер. Рекомендації або загальна думка більшості присутніх на засіданні членів ради формулюються в протоколі і в письмовій формі разом із матеріалами, які заслуховувались, та проектом відповідного подання надаються на розгляд голові адміністрації.

1.12. Проекти висновків та звернень з відповідних питань Ради, посвідчення опікунів, піклувальників, помічників подаються на затвердження заступнику голови адміністрації – голові Ради.

II. Діяльність Ради

Рада розглядає і заслуховує питання про надання до судових органів висновку про доцільність призначення опіки над недієдатною особою та призначення піклування над фізичною особою у разі обмеження її цивільної дієдатності.

2.1. Веде облік щодо осіб, які потребують опіки (піклування).

2.2. Здійснює нагляд за діяльністю опікунів та піклувальників.

2.3. Розглядає скарги на дії опікунів (піклувальників).

2.4. Вживає заходи щодо захисту особистих та майнових прав повнолітніх осіб, які перебувають під опікою (піклуванням).

2.5. Бере участь у розгляді судами позовів, пов'язаних із захистом прав повнолітніх осіб, які перебувають під опікою (піклуванням) та у якості законних представників повнолітніх осіб у встановлених законом випадках.

2.6. Реєструє помічників дієздатної фізичної особи та припиняє повноваження помічника.

2.7. Установлює опіку над майном у передбачених законом випадках.

2.8. Розглядає інформацію членів Ради щодо неналежного стану утримання підопічних у сім'ях опікунів, піклувальників та помічників.

2.9. Розглядає звіти опікунів, піклувальників та помічників про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних.

2.10. В разі наявності інформації щодо майна фізичної повнолітньої особи, місце перебування якої не відоме, готує звернення до державного нотаріуса щодо встановлення опіки над цим майном.

Керівник апарату



О. Король