



УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

22.03.2016

№ 15-з

Про початок проведення в управлінні праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації перевірки стосовно службових осіб структурних підрозділів управління, передбаченої Законом України «Про очищення влади»

Відповідно до Закону України «Про очищення влади» (далі – Закон), Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563(із змінами) (далі - Порядок), абзацу десятого Плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р та абзацу десятого Плану організаційних заходів із забезпечення виконання у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) Закону України «Про очищення влади, затвердженого розпорядженням Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) від 05.12.2014 № 473

НАКАЗУЮ:

1. Провести перевірку, передбачену Законом України «Про очищення влади» (далі - перевірка) стосовно службових осіб структурних підрозділів управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, визначивши днем початку проведення перевірки 22 березня 2016 року.

2. Визначити відділ з питань кадрової роботи та державної служби управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) відповідальним за проведення перевірки.

3. Відділу з питань кадрової роботи та державної служби управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити:

3.1. Доведення цього наказу до відома службових осіб структурних підрозділів управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, у тому числі тих, які відсутні на роботі (знаходяться у відрядженні, щорічних основних та додаткових відпустках, відпустках без збереження заробітної плати, навчальних відпустках, та відсутні у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю), що додається;

3.2. Оприлюднення рішення про початок проведення перевірки на офіційному веб-сайті Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Особам, щодо яких проводиться перевірка, у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки подати до Відділу:

4.1. У разі незастосування заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

власноручно написану заяву про проведення перевірки, передбаченої Законом, про те, що до неї не застосовуються заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, про згоду на проходження та оприлюднення відомостей щодо неї за формою згідно з додатком 1 Порядку;

копії, засвідчені підписом керівника кадрової служби і скріплені печаткою (далі – засвідчені копії):

сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;

документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України);

декларації про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік, складеної за формою, що встановлена Законом України «Про засади запобігання та протидії корупції».

4.2. У разі застосування заборон передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, - власноручно написану заяву про те, що до такої особи застосовується заборона, передбачена частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, про згоду на оприлюднення відомостей щодо неї за формою згідно з додатком 2 Порядку.

5. Відділу у триденний термін після одержання заяви забезпечувати розміщення на офіційному веб-сайті Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації інформації про початок проходження перевірки особою, копії її заяви та декларації (крім відомостей, що віднесені Законом до інформації з обмеженим доступом).

6. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління праці та
соціального захисту населення
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації



Т. Лактіонова

Додаток
до наказу управління праці та соціального
захисту населення Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

22.03.2016 № 15-з

СПИСОК
службових осіб, щодо яких проводиться перевірка передбачена
Законом України «Про очищення влади»

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада
1.	ГНИП Євгенія Пименівна	Старший інспектор відділу обробки та призначення субсидій
2.	ДЬО Маргарита Гісонівна	Старший інспектор відділу обробки та призначення субсидій
3.	РОСОЛОВСЬКА Лариса Андріївна	Старший інспектор відділу обробки та призначення субсидій
4.	СИРОВЕЦЬ Тамара Трохимівна	Старший інспектор відділу бухгалтерського обліку та звітності
5.	ХМАРА Тетяна Антонівна	Старший інспектор відділу праці та соціально-трудоуних відносин

Начальник відділу з питань кадрової
роботи та державної служби управління
праці та соціального захисту населення
Солом'янської районної в місті Києві
Державної адміністрації



О.М. Потехіна