

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві
державної адміністрації
№ _____

Положення
про Територіальний центр соціального обслуговування населення
(надання соціальних послуг)
Солом'янського району м. Києва

1. Територіальний центр соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) Солом'янського району м. Києва (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо ліквідації або реорганізації якої приймає Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація.

Територіальний центр підпорядкований Управлінню праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Управління праці та соціального захисту населення).

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, а також дітям – інвалідам з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталим дітям та дітям з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Положення про Територіальний центр, його структура, за поданням Управління праці та соціального захисту населення та погодження з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент

соціальної політики) затверджується розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Кошторис, штатний розпис Територіального центру затверджується начальником Управління праці та соціального захисту населення.

3. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

4. Місцезнаходження (юридична та фактична адреса) Територіального центру: 03126, м. Київ – 126, бул. І. Лепсе, 83 А.

5. Майно Територіального центру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, яке передане до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплене за ним на праві оперативного управління.

6. Приміщення, матеріально-технічна база Територіального центру повинні відповідати будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

7. У своїй діяльності Територіальний центр керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

8. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Мінсоцполітики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку здійснює Департамент соціальної політики та за його дорученням Київський міський територіальний центр соціального обслуговування (далі – Міський територіальний центр), організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг здійснює Управління праці та соціального захисту населення та Міський територіальний центр.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

9. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання

бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних і правових норм та правил.

10. Основними завданнями Територіального центру є:

10.1. виявлення громадян, зазначених у пункті 11 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

10.2. забезпечення якісного надання соціальних послуг;

10.3. установлення зв'язків з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 11 цього Положення.

11. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:

а) громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

б) громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

в) діти з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталі діти та діти з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки.

12. До складу Територіального центру входять:

відділення соціальної допомоги вдома;

відділення денного перебування;

відділення організації надання адресної натуральної допомоги і виконання соціальних програм;

відділення гарячого харчування;

відділення соціально-медичної реабілітації дітей з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталих дітей та дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки.

13. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Солом'янською

районною в місті Києві державною адміністрацією за поданням Управління праці та соціального захисту населення погодженим із Департаментом соціальної політики.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

Заступники директора та керівники структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади директором Територіального центру за погодженням з начальником Управління праці та соціального захисту населення.

14. Директор Територіального центру:

14.1. організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

14.2. затверджує посадові інструкції заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

14.3. координує діяльність структурних відділень Територіального центру;

14.4. подає пропозиції до Управління праці та соціального захисту населення щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру;

14.5. укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

14.6. розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення.

15. Діяльність структурних підрозділів Територіального центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Територіального центру.

Структурні підрозділи Територіального центру надають соціальні послуги на умовах та у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами.

16. Територіальний центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами та надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- денний догляд;
- соціальна адаптація.

Крім того, територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

- паліативний / хоспісний догляд;
- консультування;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- соціально-економічні (у формі надання натуральної допомоги);
- транспортні;
- інші соціальні послуги.

17. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 № 12 “Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку” та переліком, визначеним положеннями про структурні підрозділи Територіального центру.

Тарифи на платні соціальні послуги розробляються Територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2005 № 268 “Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги” та затверджуються директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

18. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

19. Територіальний центр забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, забезпечує захист персональних даних та доступ до публічної інформації розпорядником якої є.

20. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з

надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

21. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 11 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

Керівник апарату

О.Король

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

« » _____ 20 ____ р.