

Затверджую:
Директор
територіального центру соціального
обслуговування населення
(надання соціальних послуг)
Солом'янського району м. Києва

_____ Г.П.Вітавська
“ _____ ” _____ 20____ р.

Положення про відділення денного перебування

1.1. Відділення денного перебування територіального центру (далі — відділення) є структурним підрозділом територіального центру соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) Солом'янського району м. Києва.

1.2. Положення про відділення затверджується директором територіального центру.

1.3. Відділення утворюється для надання соціальних послуг не менш як 30 громадянам похилого віку, інвалідам (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування, на день.

1.4. Відділення очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру за погодженням з начальником районного структурного підрозділу. Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

1.5. У своїй діяльності відділення керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінпраці, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також Положенням про територіальний центр.

2. Завдання та функції відділення

2.1. Відділення денного перебування обслуговує громадян, які мають часткове порушення рухової активності, частково не здатні до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, соціальної незалежності, відновлення знань, вмінь та навичок з орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку.

2.2. Відділення денного перебування надає такі послуги:

- соціальна адаптація;
- денний догляд.

Крім того, відділення денного перебування може надавати послуги консультування, представництво інтересів, соціальна профілактика, посередництво (медіація), соціальна адаптація.

2.3. Відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі при відділенні може бути створена мультидисциплінарна команда по наданню соціальних послуг залежно від індивідуальних потреб особи.

До складу мультидисциплінарної бригади включаються: медична сестра, соціальний робітник, робітник за специфікою надання соціальної послуги (соціальний робітник з надання перукарських послуг, масажист, психолог, духівник).

Одна послуга надання комплексу санітарно – гігієнічних заходів за місцем проживання передбачає допомогу при купанні, миття голови, розчісування волосся, підрізання нігтів, переодягання в чисту білизну, заміну чистої постільної білизни.

Відділення забезпечує ведення обліку отримувачів соціальної послуги та послуг, що їм надані.

2.4. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення денного перебування, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) письмова заява громадянина;
- 2) медичний висновок про потребу в соціальній адаптації або денному догляді та відсутність медичних протипоказань для перебування в колективі;
- 3) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 4) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- 5) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- 6) копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;
- 7) довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- 8) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 9) договір про надання соціальної послуги;
- 10) копія рішення (розпорядження) органу, яким утворено територіальний центр, або утвореної ним комісії про звільнення від плати громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), що не здатні до самообслуговування, але мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);
- 11) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

2.5. У складі територіального центру може утворюватися кілька відділень денного перебування залежно від місця проживання громадян, яких він обслуговує, стану їх здоров'я та потреб.

Завідувач відділення _____