



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.08.2017

№ 618

Про утворення комісії у справах  
альтернативної (невійськової) служби  
при Солом'янській районній в  
місті Києві державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу», постанови Кабінету Міністрів України від 10.11.1999 № 2066 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу»:

1. Утворити комісію у справах альтернативної (невійськової) служби при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про комісію у справах альтернативної (невійськової) служби при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконуючий обов'язки ГОЛОВИ

В. Бялковський



З оригіналом, який знаходиться в  
справах Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
**ЗГІДНО**  
Начальник відділу  
організації діловодства

*Ва* *Григорук*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

23.08.2014 № 618

Склад

комісії при Солом'янській районній в місті Києві державній  
адміністрації у справах альтернативної (невійськової) служби  
(далі – комісія)

Горпинченко  
Олена Ігорівна

заступник голови Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації,  
голова комісії

Лактіонова  
Тетяна Юріївна

начальник управління праці та соціального  
захисту населення Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації,  
заступник голови комісії

Коржик  
Віталіна Вікторівна

начальник відділу праці та соціально-  
трудових відносин управління праці та  
соціального захисту населення Соло-  
м'янської районної в місті Києві державної  
адміністрації, секретар комісії

Криценко  
Вікторія Дмитрівна

начальник відділу правового забезпечення  
та запобігання корупції управління праці  
та соціального захисту населення  
Солом'янської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Кустова  
Ірина Володимирівна

начальник відділу у справах сім'ї, молоді  
та спорту Солом'янської районної в місті  
Києві державної адміністрації

Некоз  
Сергій Васильович

завідувач сектору з питань оборонної та  
мобілізаційної роботи Солом'янської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

Вітавська  
Галина Петрівна

Директор Територіального центру  
соціального обслуговування Солом'ян-  
ського району міста Києва

Шевчук  
Юрій Валентинович

старший офіцер мобілізаційного  
відділення Солом'янського районного  
військового комісаріату (за згодою)

Керівник апарату



О. Король

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

23.08.2017 № 618

Положення

про комісію у справах альтернативної (невійськової) служби при  
Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – комісія) є постійно діючим органом, утвореним Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідно до Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних з проходженням громадянами України, які зареєстровані у Солом'янському районі, альтернативної (невійськової) служби.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України та іншими нормативними актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації:

1) розглядає в установленому порядку та у визначені строки заяви громадян про направлення на альтернативну (невійськову) службу або про звільнення від військових зборів, про зміну місця проходження служби, дострокове звільнення з неї та приймає відповідні рішення;

2) відповідно до вимог законодавства України складає перелік підприємств, установ та організацій району, на яких громадяни можуть проходити альтернативну (невійськову) службу, приймає рішення про конкретне місце проходження громадянином альтернативної (невійськової) служби;

3) розглядає питання про ухилення громадянина від проходження альтернативної (невійськової) служби або вчинення інших дій, на які він згідно із законодавством не має права, та приймає відповідні рішення;

4) здійснює контроль за організацією альтернативної (невійськової) служби;

5) веде облік громадян, направлених на альтернативну (невійськову) службу, громадян, звільнених з альтернативної служби та громадян, звільнених від призову на військові (навчальні та спеціальні) збори;

6) реалізує повноваження відповідно до Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» та інших законодавчих актів.

4. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби має право:

1) залучати в установленому порядку працівників органів виконавчої влади до розгляду питань, які стосуються проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби;

2) одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, у тому числі релігійних, інформацію, документи та інші матеріали, що стосуються питань, пов'язаних з реалізацією права громадян на альтернативну (невійськову) службу;

3) подавати пропозиції відповідним органам державної влади щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про проходження альтернативної (невійськової) служби;

5. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Головою комісії є заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, який згідно з розподілом обов'язків забезпечує здійснення повноважень з питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення.

До складу комісії у справах альтернативної (невійськової) служби можуть входити представники структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, працівники органів виконавчої влади, які займаються питаннями працевлаштування, соціального захисту населення, зв'язків з релігійними організаціями, органів нагляду за додержанням законодавства про працю та працівники військових комісаріатів.

6. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови комісії. Засідання комісії веде голова, а у разі його відсутності – заступник

голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні комісії забезпечує її секретар. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

7. Голова комісії організовує роботу комісії та несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань.

8. Заступник голови комісії виконує доручення голови комісії, а також обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

9. Секретар комісії забезпечує підготовку відповідних матеріалів, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції комісії, їх зберігання та облік.

10. Засідання комісії проводиться в міру потреби та оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

11. Комісія приймає рішення більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Рішення комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

На засіданнях комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Члени комісії у справах альтернативної (невійськової) служби, які не підтримали пропозиції та рекомендації, можуть викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії підписується головою комісії (у разі його відсутності – заступником голови) та секретарем.

12. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



О. Король