

# ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №2 (1681) | п'ятниця | 6 січня 2017 р.

## КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

### Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва

Рішення Київської міської ради № 787/1791 від 22 грудня 2016 року

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", з метою залучення жителів міста Києва до участі у бюджетному процесі Київської міської ради

#### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет міста Києва, що додається.
2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
  - 2.1. Під час формування бюджету міста Києва на 2018 рік та наступні бюджетні періоди щорічно у рамках громадського бюджету у проект бюджету у межах відповідних бюджетних програм передбачати кошти для реалізації громадських проектів, відібраних відповідно до Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.
  - 2.2. У двадцятидоденний строк з дня набрання чинності цим рішенням створити міську робочу групу та забезпечити створення районних робочих груп.
  - 2.3. Забезпечити формування Громадської бюджетної комісії.
  - 2.4. Здійснювати організаційно-технічне забезпечення роботи Громадської бюджетної комісії.
  - 2.5. Забезпечити функціонування електронної системи "Громадський проект" відповідно до вимог Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення, не пізніше 01.05.2017.
  - 2.6. Забезпечити проведення інформаційної кампанії.

- 2.7. Вжити інших необхідних організаційно-правових заходів для впровадження громадського бюджету відповідно до вимог Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.
3. Уповноважити виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) прийняти електронну систему "Громадський проект" до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
4. Встановити, що:
  - 4.1. Норми Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення, які стосуються електронної системи "Громадський проект", набувають чинності з початком функціонування електронної системи "Громадський проект".
  - 4.2. Формування Громадської бюджетної комісії у 2017 році здійснюється у терміни, встановлені параметрами громадського бюджету на 2017 рік.
  5. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".
  6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова  
В. Кличко

Додаток  
до рішення Київської міської ради  
від 22.12.2016 № 787/1791

### Положення про громадський бюджет міста Києва

1. Загальні положення
  - 1.1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і запровадження громадського бюджету міста Києва як інструменту розвитку демократії за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій (електронна демократія), що сприяє розвитку самоврядування, громадської активності та залучає мешканців до розподілу коштів бюджету міста.
  - 1.2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

автор проекту - дієздатний громадянин України, іноземець та особа без громадянства, яка має дозвіл на постійне проживання на території України та на момент подання проекту досягла 16-річного віку, які подають проект для участі у конкурсі;

громадський бюджет міста Києва (далі - громадський бюджет) - процес взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з громадськістю, спрямований на залучення авторів та інших мешканців до участі у бюджетному процесі через подання проектів, проведення голосування за такі проекти, контролю за їх реалізацією в межах визначених Київською міською радою параметрів громадського бюджету;

громадський проект (далі - проект) - документ, який визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення у межах громадського бюджету заходів, спрямованих на розвиток міста Києва. В залежності від вартості реалізації проекти поділяються на великі і малі проекти;

конкурс громадських проектів (далі - конкурс) - процедура визначення мешканцями міста Києва у порядку, встановленому цим Положенням, проектів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування громадських проектів;

- проекти-переможці - проекти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів;
- громадська бюджетна комісія (далі - комісія) - постійно діючий консультативний орган, який створюється для забезпечення громадського контролю за реалізацією громадського бюджету у місті Києві;
- робочі групи з питань громадського бюджету (далі - робоча група) - сформовані в установленому порядку групи, до складу яких входять посадові особи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, визначені відповідальними за здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження громадського бюджету;
- пункт супроводу громадського бюджету - місце, у якому робоча група виконує функції прийому громадян з питань громадського бюджету;
- відповідальний структурний підрозділ - структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районної в місті Києві державної адміністрації, що здійснює експертизу поданих проектів;
- експертиза проектів - оцінка проекту на предмет його відповідності законодавству, реальності і достатності бюджету проекту для його практичної реалізації;
- параметри громадського бюджету міста Києва - це документ, який щорічно затверджується Київською міською радою за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на плановий бюджетний рік і встановлює критерії (кількісні показники) та календарний план впровадження громадського бюджету в місті Києві;
- електронна система "Громадський проект"

(далі - електронна система) - інформаційна система автоматизованого керування процесами громадського бюджету.

1.3. Голосування в електронній системі можуть здійснювати дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України, що зареєстровані, працюють, навчаються на території міста Києва та на момент голосування досягли 16-річного віку.

#### 2. Етапи громадського бюджету

2.1. Порядок реалізації громадського бюджету передбачає наступні етапи:

- 1) затвердження Київською міською радою параметрів громадського бюджету;
- 2) створення громадської бюджетної комісії;
- 3) подання проектів;
- 4) публікація проектів в електронній системі;
- 5) збір голосів підтримки за проекти;
- 6) проведення публічного обговорення проектів;
- 7) експертиза і доопрацювання проектів;
- 8) ознайомлення з проектами, прийнятими до голосування;
- 9) голосування за проекти;
- 10) рішення про проекти-переможці та визначення відповідальних за їх реалізацію;
- 11) реалізація проектів-переможців;
- 12) звітування та оцінка результатів реалізації проектів.

#### 3. Параметри громадського бюджету

3.1. Параметри громадського бюджету затверджуються Київською міською радою одночасно з прийняттям рішення про бюджет міста Києва на плановий рік.

Параметри громадського бюджету включають:

- загальний обсяг видатків, що планується спрямувати на реалізацію проектів на плановий рік, і прогнозовані обсяги бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди;
- обсяг видатків, що планується спрямувати на реалізацію окремо малих та великих проектів на плановий рік у відсотках від загального обсягу видатків;
- кількість голосів підтримки, що має набрати проект до експертизи (окремо для малих і великих проектів);
- мінімальну кількість голосів за проект, з яких визначаються проекти-переможці (окремо для малих і великих проектів);
- максимальну тривалість реалізації проекту; максимальну вартість проекту (окремо для малих і великих проектів);
- категорії проектів;
- кількість пунктів супроводу громадського проекту та їх територіальний поділ;
- календарний план реалізації етапів громадського бюджету; за необхідності інші параметри.

У разі незатвердження параметрів громадського бюджету до початку нового бюджетного періоду застосовуються параметри, які діяли у попередньому бюджетному періоді.

#### 4. Громадська бюджетна комісія

4.1. З метою забезпечення громадського контролю щорічно формується Громадська бюджетна комісія (далі - комісія). Комісія складається із представників громадських об'єднань та благодійних організацій у кількості 40 учасників, що визначаються за результатами проведення конкурсу по формуванню комісії.

#### 4.2. Завдання комісії є:

- 4.2.1. супроводження громадського бюджету на усіх його етапах;
- 4.2.2. проведення публічного обговорення проектів на етапі "публічне обговорення проектів";
- 4.2.3. розгляд спірних ситуацій, що виникають у роботі робочих груп з питань громадського бюджету при розгляді проектів за зверненнями авторів проектів (або власної ініціативи);

4.2.4. прийняття рішень про прийняття проектів до голосування (за результатами розгляду скарг);

4.2.5. затвердження результатів голосування;

4.2.6. здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення;

4.2.7. аналіз практики реалізації громадського бюджету з метою надання рекомендацій Київському міському голові щодо удосконалення механізму громадського бюджету;

4.2.8. формування завдання для соціологічних досліджень; здійснення інших завдань, що випливають з мети створення комісії.

4.3. Для виконання завдань, встановлених цим Положенням, комісія має право отримувати інформацію у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, запрошувати їх на засідання в рамках реалізації громадського бюджету.

4.4. Голова і секретар комісії обираються комісією з числа її членів на першому засіданні.

4.5. Формою роботи комісії є її засідання, що відбуваються за потребою, з будь-якою регулярністю та у будь-якому форматі, у тому числі он-лайн. Скликаються засідання за ініціативою Голови комісії або не менше третини членів загального складу комісії.

Засідання комісії є публічними.

Рішення комісії з питань громадського бюджету приймаються на її засіданнях.

У своїй діяльності комісія керується Регламентом громадської бюджетної комісії, який затверджується на її першому засіданні. У Регламенті комісії має бути враховано норму щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів.

4.9. Перше засідання громадської комісії скликається за ініціативою представника найбільш рейтингової організації не пізніше трьох днів з моменту затвердження результатів конкурсу. У випадку однакового рейтингу кількох організацій - за ініціативою представника організації, яка була створена раніше.

4.10. Порядок денний засідання комісії формується шляхом голосування.

4.11. Обговорення та голосування членів комісії здійснюється відкрито - протоколюються на відео, а дані по персональному голосуванню публікуються в електронній системі.

4.12. Голосування проводиться он-лайн в електронній системі. Технічні засоби для он-лайн-голосування забезпечуються членами комісії самостійно.

Члени комісії, які не відвідують засідання та не голосують більше 2-х разів, втрачають право участі у комісії та автоматично поступають своїм місцем наступній організації, що була у рейтингу.

4.13. Організаційне забезпечення роботи комісії здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

4.14. Повноваження комісії припиняються в момент першого засідання новообраної комісії.

5. Порядок формування громадської бюджетної комісії

5.1. Формування комісії відбувається щорічно з використанням електронної системи "Громадський проект" шляхом проведення конкурсу по формуванню громадської бюджетної комісії (далі - конкурс по формуванню комісії).

5.2. Заявки на участь у конкурсі по формуванню комісії подаються в електронному вигляді в електронній системі "Громадський проект" з 1 січня до 1 лютого поточного року (додаток 4 до цього Положення).

5.3. Участь у конкурсі по формуванню комісії можуть брати громадські об'єднання та благо-



отримання відповіді автора.

13.3. Звіт про аналіз відповідності проекту відповідального структурного підрозділу може бути негативним з таких причин:

проект суперечить законодавству України; у рамках проекту передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації; проект має незавершений характер (виконання одного із заходів у майбутньому вимагатиме прийняття подальших заходів та/або потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста Києва);

проект суперечить діючим програмам розвитку міста або дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік;

реалізація проекту планується на землях або об'єктах приватної форми власності (крім проектів, реалізацію яких передбачено на території або об'єктах, що перебувають у власності (користуванні) ОСББ, ЖБК);

у рамках проекту передбачено річні витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту;

проект стосується створення нової бюджетної установи (організації) або збільшення штатної чисельності працівників існуючих бюджетних установ (організацій).

13.4. Районна (міська) робоча група протягом 2 робочих днів з дня отримання останнього звіту від відповідальних структурних підрозділів приймає висновок щодо прийняття проекту до голосування за формою згідно з додатком 3 до цього Положення або про неприйняття проекту до голосування.

Підставою для прийняття висновку про відмову у прийнятті проекту для голосування є негативний звіт відповідального структурного підрозділу.

13.5. При виявленні двох і більше схожих проектів робоча група має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту за взаємною згодою авторів.

13.6. У разі, якщо протягом 10 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об'єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту або знімуть одну з пропозицій, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.

13.7. Внесення будь-яких змін до проектів, зокрема, зміна локалізації чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів відповідних проектів.

13.8. Проекти, щодо яких робочою групою прийнято висновок щодо неприйняття проекту до голосування, участь у голосуванні не беруть.

13.9. Висновок робочої групи щодо неприйняття проекту до голосування може бути оскаржений автором у комісії протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання висновку, але не пізніше 3 (трьох) днів від останнього дня прийняття робочою групою проекту до голосування (відповідно до календарного плану).

Комісія розглядає звернення автора у семиденний строк з моменту отримання скарги.

13.10. За результатами розгляду скарги комісія може прийняти одне з таких рішень: відхилити скаргу або прийняти проект для голосування.

Для розгляду на комісії скарги мають бути присутні представники структурного підрозділу, який надав негативний висновок, робочої групи та автор проекту. За необхідності до роботи комісії можуть залучатись інші фахівці та експерти.

13.11. Автор проекту, який отримав висновок щодо неприйняття проекту до голосування, має право створити новий проект з урахуванням зауважень.

13.12. Усі проекти, що отримали позитивний висновок робочої групи, публікуються в електронній системі не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування.

13.13. Звіти про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації розміщуються в електронній системі та на офіційному веб-сайті територіальної громади міста Києва.

14. Голосування

14.1. Голосування здійснюється в електронній системі.

14.2. Голосування за проекти здійснюється у період, визначений параметрами бюджету участі, але не менше 21 календарного дня.

14.3. Одна особа може проголосувати не більше ніж за п'ять проектів.

14.4. Авторизація голосуючих здійснюється в електронній системі "Громадський проект" за допомогою електронного цифрового підпису, BankID, ID-картки або Картки киянина.

14.5. Голосування може здійснюватися у пунктах супроводу в електронному вигляді через авторизацію голосуючих у спосіб, визначений у пункті 14.4 цього Положення.

15. Визначення проектів-переможців

15.1. Після завершення кінцевого терміну голосування, визначеного параметрами громадського бюджету, електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, визначає проекти-переможці та формує їх списки з урахуванням того, що проекти, які набрали меншу, ніж визначено параметрами громадського бюджету кількість голосів, до списку проектів-переможців не включаються.

15.2. Окремо формуються списки переможців по великих і малих проектах.

15.3. Останній за рейтингом проект, що виходить за рамки встановленого обсягу громадського бюджету на відповідний рік, не включається до списку проектів-переможців.

15.4. За результатами голосування комісія протягом 2 робочих днів після закінчення голосування приймає скарги, організовує необхідні перевірки із залученням депутатів Київської міської ради, представників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, незалежних експертів.

15.5. Комісія не пізніше двох робочих днів з дня завершення голосування:

приймає рішення про затвердження результатів голосування. Передає рішення про затверджені результати голосування до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для публікації на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та включення до бюджету міста на наступний рік.

16. Затвердження видатків та реалізація проектів-переможців

16.1. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) протягом 7 (семи) днів з моменту затвердження результатів голосування забезпечує передачу проектів-переможців відповідним структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або районним в місті Києві державним адміністраціям, до компетенції яких належить питання реалізації цих проектів, з метою включення їх до бюджетних запитів.

16.2. Головні розпорядники коштів бюджету міста Києва включають показники та іншу інформацію щодо проектів-переможців, що належать до їхньої компетенції, до відповідних бюджетних запитів, а Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - до проекту бюджету міста Києва на плановий рік та документів, що до нього додаються.

16.3. Після затвердження в установленому порядку бюджету міста Києва головні розпорядники коштів бюджету міста Києва забезпечують реалізацію проектів відповідно до законодавства.

Автори проектів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проектів.

Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів бюджету міста Києва забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проектів-переможців у процесі реалізації проектів.

Головний розпорядник (розпорядник нижчого рівня або одержувач) коштів бюджету міста Києва після розробки проектною документації (технічного завдання) направляє його автору проекту (або уповноваженій ним особі) на погодження. Автор проекту має погодити (шляхом

визначення документа або в інший прийнятний спосіб), або не погодити (про що письмово заявити) протягом 14 днів з моменту отримання проектною документації. У разі відсутності погодження у визначений термін проектною документація (технічне завдання) вважається погодженою.

Автор проекту (за його бажанням) в межах діючого законодавства може бути залучений до реалізації проекту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо).

17. Звітування та оцінка результатів реалізації проектів

17.1. Головні розпорядники бюджетних коштів готують звіти:

1) узагальнений звіт про стан реалізації проектів за рахунок коштів громадського бюджету міста Києва за формою згідно з додатком 5 до Положення у такі терміни:

оперативний щомісячний звіт - до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом; річний звіт за підсумками року - до 31 січня року, наступного за звітним;

2) про реалізацію кожного проекту громадського бюджету, що подаються, на 30 день після завершення реалізації відповідного проекту.

17.2. Звіт включає в себе:

загальний опис результату проекту; заходи, які не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;

опис робіт та послуг, які було проведено та надано, їх послідовність;

фактичний термін реалізації; фактичний бюджет; фотозвіт результату.

17.3. Автор проекту має можливість оприлюднювати в електронній системі альтернативні звіти про реалізацію проекту.

17.4. Після завершення реалізації проектів, за бажанням автора може бути розміщено інформацію про автора та інших осіб, що забезпечували супроводження проекту у громадському бюджеті.

17.5. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються в електронній системі та на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва протягом п'яти робочих днів з дня їх підготовки.

17.6. Громадська бюджетна комісія за результатами соціологічних досліджень формує загальну оцінку результатів реалізації громадського бюджету та надає рекомендації щодо вдосконалення механізму який оприлюднюється в електронній системі.

Київський міський голова  
В. Кличко

Додаток 1  
до Положення про громадський  
бюджет міста Києва

#### ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У \_\_\_\_ РОЦІ

Завповнюється відповідальною особою робочої групи

Дата надходження:

Номер у реєстрі проектів:

ПІБ та підпис особи, що реєструє:

#### Інформація про проект

1. Назва проекту\* (не більше 10 слів)

2. Категорія проекту\*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Безпека та громадський порядок      | <input type="checkbox"/> Освіта  |
| <input type="checkbox"/> Дорожньо-транспортна інфраструктура | <input type="checkbox"/> Охорона здоров'я                                    |
| <input type="checkbox"/> Енергозбереження                    | <input type="checkbox"/> Соціальний захист                                   |
| <input type="checkbox"/> Комунальне господарство             | <input type="checkbox"/> Спорт   |
| <input type="checkbox"/> Культура та туризм                  | <input type="checkbox"/> Телекомунікації, зв'язок та інформаційні технології |
| <input type="checkbox"/> Навколишнє середовище               | <input type="checkbox"/> Інше  |
| <input type="checkbox"/> Громадянське суспільство            |  |

3. Локалізація проекту (місто, район)\*

4. Житловий масив / мікрорайон (у разі реалізації в конкретному мікрорайоні)

5. Адреси, назва установи / закладу, будинку

6. Короткий опис проекту\* (не більше 50 слів)

Повний опис проекту та прогнозний обсяг витрат

7. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проекту)\*

8. Мета проекту\*

9. Пропоноване рішення щодо розв'язування проблеми і його обґрунтування\*



# ДОКУМЕНТ

## ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРО ПРИЙОМ ПРОЕКТУ

Заповнюється відповідальною особою робочої групи

Номер у реєстрі проектів:

ПІБ та підпис особи, що реєструє:

Додаток 2  
до Положення про громадський  
бюджет міста Києва

## ЗВІТ ПРО АНАЛІЗ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОЕКТУ

Назва проекту

законодавству та можливості його реалізації

Відповідальний: .....  
(відповідальний структурний підрозділ за реалізацію проекту)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації

- Включено до реєстру поданих проектів за №
- Запропонований проект належить до повноважень Київської міської влади
  - так
  - ні (чому?) .....
- Запропонований проект відповідає чинному законодавству
  - так
  - ні (чому?) .....
- Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:
  - так
  - ні (чому?) .....
- Висновок стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:
  - позитивний
  - негативний (чому?) .....
- Проект не передбачає виключно розробку проектно-кошторисної документації:
  - так
  - ні
- Проект має завершений характер (виконання заходів у майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста Києва):
  - так
  - ні (обґрунтування неможливості реалізації заходів протягом встановленого періоду реалізації) .....
- Проект не суперечить діючим програмам розвитку міста та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік:
  - так
  - ні (обґрунтування в якій частині суперечить вимогам) .....
- Реалізація проекту не планується на землях або об'єктах приватної форми власності:
  - так
  - ні
- У рамках проекту не передбачено річні витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту:
  - так
  - ні
- Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:
  - є такою, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Київ;
  - не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Київ (обґрунтування) .....
- не стосується проекту.
- Витрати за кошторисом, призначеним на реалізацію запропонованого завдання:
  - без додаткових зауважень
  - з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

| Найменування | Запропоноване автором проекту |                      |               | Пропозиція експертної групи |                      |               |
|--------------|-------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------|
|              | Необхідна кількість           | Ціна за одиницю, грн | Вартість, грн | Необхідна кількість         | Ціна за одиницю, грн | Вартість, грн |
|              |                               |                      |               |                             |                      |               |
|              |                               |                      |               |                             |                      |               |
|              |                               |                      |               |                             |                      |               |
|              |                               |                      |               |                             |                      |               |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Загальна сума ..... грн.

Обґрунтування: .....

13. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) стосовно можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з Департаментом архітектури та містобудування, і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або будинку .....

14. Висновок щодо відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації

- позитивний
- негативний

Обґрунтування/зауваження: .....

Дата

Підпис

ПІБ керівника структурного підрозділу

Додаток 3  
до Положення про громадський  
бюджет міста Києва

## ВИСНОВОК ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ ПРОЕКТУ

Назва проекту  
до голосування для реалізації у \_\_\_\_\_ році

Робоча група: .....

Зміст заходу: перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви

- Включено до реєстру поданих проектів за №
- Висновок відповідального підрозділу:
  - позитивний
  - негативний
- Висновок щодо прийняття проекту до голосування:
  - позитивний
  - негативний

Обґрунтування/зауваження: .....

Дата

Підпис

ПІБ голови

Додаток 4  
до Положення про громадський  
бюджет міста Києва

## БЛАНК ЗАЯВКИ ПРО УЧАСТЬ У ГРОМАДСЬКІЙ БЮДЖЕТНІЙ КОМІСІЇ У \_\_\_\_\_ РОЦІ

\*Назва кандидата (організації, об'єднання)

\*Код ЄДРПОУ

\*Ресстраційний номер свідоцтва про .....

\*Дата ресстрації (ДД/ММ/РРРР)

\*Керівник  
Прізвище

Ім'я

По батькові

Уповноважені особи:  
1) Прізвище

Ім'я

По батькові

2) Прізвище

