



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.07.2020№ 525Про порядок обліку  
електронних квитків

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 02 квітня.2014 року № 372 «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів бухгалтерського обліку бюджетних установ», у зв'язку з виробничою необхідністю:

1. Затвердити перелік структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація), що користуються електронними квитками для службових роз'їздів згідно з додатком 1.

2. Затвердити форму відомості на видачу транспортної картки згідно з додатком 2.

3. Затвердити форму журналу обліку електронних квитків згідно з додатком 3.

4. Затвердити форму маршрутного листа згідно з додатком 4.

5. Відділу бухгалтерського обліку та звітності адміністрації:

5.1. Придбати та видати керівникам структурних підрозділів адміністрації транспортні картки згідно з відомостю на видачу транспортної картки.

5.2. Забезпечувати в межах кошторисних призначень на відповідний бюджетний рік поповнення ліміту поїздок за потребою після їх використання.

6. Визначити начальників відділу бухгалтерського обліку та звітності та юридичного відділу адміністрації відповідальними за збереження та використання електронних квитків (далі – матеріально відповідальні особи).

7. Матеріально відповідальним особам:

7.1. Зареєструватись в особистому кабінеті

7.2. Під час робочого дня видавати електронні квитки для виконання посадових обов'язків працівникам відповідних структурних підрозділів адміністрації згідно з журналом обліку електронних квитків, затвердженим додатком 3.

7.3. В кінці останнього робочого дня звітного місяця подавати до відділу бухгалтерського обліку та звітності адміністрації оформлений належним чином маршрутний лист, затверджений додатком 4 та роздруківку поїздок за звітний місяць.

8. Покласти персональну відповідальність за ведення журналу обліку електронних квитків на матеріально відповідальних осіб.

9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 червня 2015 року № 394 «Про порядок обліку проїзних квитків».

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Ірина ЧЕЧОТКА



Додаток 1

до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

від 07.07.2020 № 525

ПЕРЕЛІК

структурних підрозділів

Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації,  
що користуються електронними квитками для службових роз'їздів

№ з/п	Найменування структурного підрозділу	Відповідальний структурний підрозділ та місце зберігання	Кількість, шт
1	Відділи Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, в т. ч.:	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	1
	Головний спеціаліст внутрішнього аудиту		
	Відділ бухгалтерського обліку та звітності		
	Відділ адміністративно-господарського забезпечення		
	Відділ інформаційних технологій		
	Архівний відділ		
	Відділ торгівлі та споживчого ринку		
	Відділ з питань цивільного захисту		
	Відділ з питань майна комунальної власності		
	Відділ з питань реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб		
	Головний спеціаліст з питань охорони праці		
2	Юридичний відділ	Юридичний відділ	1
	Разом по адміністрації		2

Начальник відділу – Головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності



Валентина ЛУЦЕНКО

*Handwritten signatures and dates:*  
 03.07.2020  
 06.07.20  
 R. Ivanenko

*Handwritten signatures and dates:*  
 07.07.2020

Додаток 2  
до розпорядження Солом'янської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
від 07.07.2020 № 525

Солом'янська районна в місті Києві  
державна адміністрація  
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 37378937

Затверджено

Керівник апарату \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ВІДОМІСТЬ НА ВИДАЧУ ТРАНСПОРТНОЇ КАРТКИ  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Найменування структурного підрозділу	Кількість, шт	Ціна, грн	Сума, грн	Підпис про одержання, П.І.Б.

По даній відомості видано проїзних квитків \_\_\_\_\_ шт. на суму \_\_\_\_\_ грн ( \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп )

Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності \_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)

Начальник відділу — головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності \_\_\_\_\_  
Валентина ЛУЦЕНКО



*Калашова*  
*03.07.2020*

*Сороченко*

*03.07.2020*

*03.07.2020*

*06.07.20*

Додаток 3

до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

від 07.07.2020 № 525

Журнал обліку електронних квитків

(назва структурного підрозділу)

№ з/п	П.І.Б. працівника, який використовує проїзний, назва структурного підрозділу	Дата, час видачі проїзного	Дата, час повернення проїзного	Мета відрядження	Підпис

Начальник відділу — головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності



Валентина ЛУЦЕНКО

Каша  
каша  
07.07.2020

Каша  
07.07.20

Каша  
07.07.2020

В. Термишевська  
07.07.2020

Валентина Луценко  
07.07.2020



Додаток 4

до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

від 07.07.2020 № 525

ПОГОДЖУЮ

Перший заступник голови/  
Заступник голови  
згідно з розподілом обов'язків/  
Керівник апарату

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник структурного підрозділу

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.

### МАРШРУТНИЙ ЛИСТ

на оплату службових роз'їздів працівників \_\_\_\_\_

(назва структурного підрозділу)

з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.

Дата	Найменування закладу, установи, організації та адреса	Вид транспорту				Підпис працівника, що використовував проїзний
		трам-вай	тролей-бус	авто-бус	метро	

Начальник відділу — головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності



Валентина ЛУЦЕНКО

*Касеєва*  
*Касеєва*  
*03.07.2020*

*Касеєва*  
*03.07.20*  
*В.Д. Германенко*

*Валентина Луценко*  
*07.07.2020*