



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

18.03.2021

№ 43-к

Про внесення змін до наказу
від 11.10.2019 №186-к

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Унести до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б», «В» (крім посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженого наказом Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 11 жовтня 2019 року № 186–к «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б», «В» (крім посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права) у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації» (далі- Порядок) такі зміни:

1.1. у тексті Порядку слова «Єдиний портал вакансій державної служби НАДС» у всіх відмінках замінити словами «Єдиний портал вакансій державної служби» у відповідному відмінку;

1.2. доповнити Порядок пунктом 5¹ такого змісту:

5¹. У разі неможливості проведення окремих етапів оцінювання у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю, перебуванням на самоізоляції під медичним наглядом з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2,

членів конкурсної комісії, зупиненням перевезень пасажирів у міському та міжміському транспорті, іншими встановленими Кабінетом Міністрів України обмеженнями у зв'язку із карантинном, які унеможливають проведення окремих етапів оцінювання, та запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, керівник апарату має право зупинити проведення конкурсу.

У такому разі перебіг строків, визначених частиною п'ятою статті 23 Закону України "Про державну службу", зупиняється.

Рішення керівника апарату про зупинення та відновлення проведення конкурсу оформлюється шляхом видання відповідного наказу.

Відділ управління персоналом не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення, передбаченого абзацом третім цього пункту, повідомляє про це кандидатам;

1.3. доповнити Порядок пунктом б¹ такого змісту:

б¹. Проведення тестування, розв'язання ситуаційних завдань та проведення співбесіди здійснюються за фізичної присутності кандидата в адміністрації.

За рішенням керівника апарату може проводитися дистанційно (без фізичної присутності кандидата в адміністрації):

тестування на знання законодавства кандидатів на зайняття посад категорій "Б" і "В" (шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби);

співбесіда на зайняття посад категорій "Б" і "В" (шляхом застосування технічних засобів в режимі відеоконференції);

1.4. пункт 10 після абзацу першого доповнити новим абзацом такого змісту:

Про проведення тестування та співбесіди дистанційно зазначається в умовах проведення конкурсу.

У зв'язку з цим абзаци другий-третій вважати відповідно абзацами третім-четвертим;

1.5. Пункт 14 викласти в такій редакції:

14. У разі подання членом конкурсної комісії письмової заяви про участь у конкурсі на зайняття посади, який проводиться такою конкурсною комісією, його повноваження призупиняються з дня подання такої заяви до дня оприлюднення результатів конкурсу на офіційному вебсайті НАДС, про що

зазначається у відповідному протоколі.

Конкурсна комісія може прийняти рішення про залучення до роботи державних службовців, зокрема з інших державних органів, науковців та експертів у відповідній сфері для проведення оцінки за результатами розв'язання ситуаційних завдань (у разі їх розв'язання) та проведення співбесіди щодо відповідності професійної компетентності кандидата встановленим вимогам.

Залучені до роботи конкурсної комісії особи запрошуються адміністратором не пізніше ніж за 48 годин до початку проведення засідання конкурсної комісії.

Перед засіданням конкурсної комісії залучена до роботи конкурсної комісії особа пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу.

Залученою до роботи конкурсної комісії особою проводиться оцінка шляхом виставлення балів (0-1-2) відповідно до критеріїв, передбачених пунктами 41 та 47 цього Порядку, які відображаються у відповідних відомостях та протоколі засідання. Залучена до роботи конкурсної комісії особа оцінює лише ті вимоги до кандидатів, щодо оцінки яких її залучено.

Перед обговоренням членами конкурсної комісії відповідності професійної компетентності кандидата за кожною окремою вимогою заслуховується позиція залучених до роботи відповідної комісії осіб з обґрунтуванням виставлених ними балів.

За рішенням конкурсної комісії залучена до її роботи особа може брати участь у засіданні конкурсної комісії в режимі відеоконференції під час підготовки ситуаційних завдань та оцінювання кандидатів на посади категорії «Б» за результатами розв'язання ситуаційних завдань. Для оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційних завдань залученою до роботи конкурсної комісії особою адміністратор надсилає на адресу електронної пошти такої особи матеріали для проведення оцінювання: скан-копію конверта разом з розв'язаним ситуаційним завданням кожного кандидата, затверджене ситуаційне завдання, інформацію про вимоги до професійної компетентності кандидата та їх компоненти, які оцінюються за результатами їх розв'язання, відомість про результати розв'язання ситуаційних завдань.

За рішенням конкурсної комісії залучена до її роботи особа може брати участь у засіданні конкурсної комісії в режимі відеоконференції під час проведення співбесіди з кандидатами на зайняття посад категорій «Б» і «В». Для оцінювання професійної компетентності кандидатів залученою до роботи

конкурсної комісії особою адміністратор надсилає на адресу електронної пошти залученої до роботи конкурсної комісії особи відомість про результати співбесіди.

Після оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційних завдань та/або співбесіди залучена до роботи конкурсної комісії особа, яка бере участь у її засіданні в режимі відеоконференції, повертає відповідну заповнену відомість з накладеним кваліфікованим електронним підписом шляхом надіслання її на адресу електронної пошти адміністратора до кінця поточного робочого дня;

1.6. пункт 15 викласти в такій редакції:

15. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її загального складу.

У разі тимчасової відсутності членів конкурсної комісії з поважних причин (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність, участь у невідкладних заходах, на яких зобов'язаний бути присутнім член конкурсної комісії у зв'язку з виконанням посадових обов'язків), наслідком якої є відсутність кворуму, дата проведення конкурсу може бути перенесена на інший день з урахуванням строків, визначених законом.

Рішення про перенесення дати конкурсу на зайняття посади категорії «Б» або «В» приймає конкурсна комісія або керівник апарату шляхом видання відповідного наказу.

Про зміну дати проведення конкурсу відділ управління персоналом, в якому проводиться конкурс, повідомляє кандидатів не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення.

Зазначене повідомлення може здійснюватися одним із доступних способів, який обраний кандидатом, зокрема засобами телекомунікаційного зв'язку.

Інформація для кандидатів може бути додатково розміщена на офіційному веб-сайті адміністрації;

1.7. в абзаці шостому пункту 16 після слова «адміністратор,» доповнити словами «залучені до роботи конкурсної комісії особи»;

1.8. у пункті 17 після абзацу дев'ятого доповнити абзацами такого змісту:
«Подача додатків до заяви не є обов'язковою.

Від особи, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, не вимагається підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.»

У зв'язку з цим абзаци десятий-дванадцятий вважати абзацами тринадцятим-п'ятнадцятим;

1.9. пункт 27 викласти в такій редакції:

27. Для проходження тестування у державному органі, в якому проводиться конкурс чи іншому відповідно обладнаному приміщенні, визначеному керівником апарату, кандидат пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу.

Для проходження тестування на знання законодавства дистанційно кандидат застосовує власний кваліфікований електронний підпис;

1.10. в абзаці третьому пункту 31 слова «членів комісії, які здійснюють нагляд, або» видалити;

1.11. пункт 31 доповнити абзацами такого змісту:

«У разі проведення тестування на знання законодавства дистанційно зазначений звіт після формування засвідчується кандидатом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису.

Адміністратор через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби роздруковує відповідний звіт та додає його до відомості про результати тестування.

У разі проведення тестування на знання законодавства дистанційно звіт про результати такого тестування не підписується членами конкурсної комісії.»;

1.12. в абзаці першому пункті 33 слова «шести місяців» замінити словами «одного року»;

1.13. в абзаці другому пункту 34 слова і цифри «абзацами четвертим і п'ятим пункту 15 цього Порядку» замінити словами і цифрами «абзацом п'ятим пункту 15 цього Порядку не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення»;

1.14. абзац перший пункту 35 викласти в такій редакції:

35. Кандидати, які за результатами відповідного виду тестування набрали 0 балів, а також кандидати, які не розпочали тестування протягом часу,

передбаченого для тестування всіх кандидатів, або не засвідчили звіт про результати тестування на знання законодавства, проведеного дистанційно, шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису, вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до чергового етапу конкурсу;

1.15. в абзаці тринадцятому пункту 40 слово «відповідної» замінити словом «конкурсної»;

1.16. в абзаці другому пункт 42 після слів «конкурсної комісії» доповнити словами «та залученими до роботи конкурсної комісії особами»;

1.17. пункт 46 доповнити абзацом такого змісту:

«Перед проходженням співбесіди кандидат пред'являє паспорт громадянина України або інших документ, який посвідчує особу.»;

1.18. доповнити Порядок пунктом 46¹ такого змісту:

46¹. Під час проведення співбесіди дистанційно необхідно забезпечити належну якість зображення та звуку.

Кандидати, які не вийшли на зв'язок для проходження співбесіди дистанційно та не повідомили адміністратору про технічний збій не пізніше ніж протягом однієї години після визначеного часу початку проведення співбесіди, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір та не можуть бути включеними до загального рейтингу.

У разі коли кандидат повідомив адміністратору про технічний збій, у зв'язку з яким не відбулася співбесіда з таким кандидатом, дата її проведення переноситься на інший день за рішенням конкурсної комісії з урахуванням строків, визначених законом. Перенесення дати проведення співбесіди здійснюється один раз.

Про перенесення дати проведення співбесіди дистанційно відділ управління персоналом повідомляє кандидату в порядку, передбаченому абзацом п'ятим пункту 15 цього Порядку, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення.

Кандидат, який не пройшов співбесіду, вважається таким, що не пройшов конкурсний відбір та не може бути включеним до загального рейтингу.

Інформація про проведення співбесіди з кандидатом дистанційно, технічні збої, перенесення дати співбесіди зазначається в протоколі засідання конкурсної комісії;

1.19. в абзаці другому пункту 48 після слів «конкурсної комісії» доповнити

словами «та залученими до роботи конкурсної комісії особами»;

1.20. у додатку 1 до Порядку у розділі «Загальні умови» слова «Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів» замінити словами «Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)».

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату

Олександр КОРОЛЬ