



ДОГОВІР № 66

оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

I. Зміювані умови договору (далі — Умови)

1.	Найменування населеного пункту		м. Київ			
2.	Дата		«02» червня 2021 р.			
3.	Сторони					
	Найменування	Код ЄДРПОУ	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору
3.1.	Орендодавець					
	Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація	37378937	просп. Повітрофлотський, 41	Смик Олександр Петрович	Перший заступник голови	Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.07.2020 № 33-к
3.1.1.	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором				v.antonov@solor.gov.ua ; o.yakovleva@solor.gov.ua	
3.2.	Орендар					
	Фізична особа-підприємець Жук Володимир Володимирович	2986705075	вул. Вишгородська, буд. № 40/14, кв. 33, м.Київ	Жук Володимир Володимирович	-	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
3.2.1.	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором				-	
3.3.	Балансоутримувач					
	Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»	35756919	вул. Левка Мацієвича, 6	Лук'янов Костянтин Сергійович	Виконувач обов'язків директора	Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.09.2019 № 45-к
3.3.1.	Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором				kab8@ukr.net ; kab10@i.ua	



4.	Об'єкт оренди та склад майна (далі — Майно)		
4.1.	Інформація про об'єкт оренди — нерухоме майно	Нежитлове приміщення, розташоване на I поверсі, за адресою: вул. Білгородська, 12, загальною площею 77,20 кв.м	
4.2.	Договір оренди від 08.07.2019 №761 викладається в новій редакції відповідно до прийнятого рішення про задоволення заяв орендарів щодо збільшення строку оренди з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком, посилання на реєстр рішень: https://drive.google.com/drive/folders/16qeRreGZmlZme1_pCHpTPvJHMvmMViLe?usp=sharing Рішення орендодавця про задоволення заяви орендаря щодо збільшення строку оренди — <i>розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 11 березня 2021 року № 178</i>		
4.3.	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини	Не включений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, не є об'єктом культурної спадщини	
5.	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду		
5.1.	(Б) без аукціону (приведення у відповідність строку з визначеним Законом мінімальним терміном відповідно п.125 Порядку)		
6.	Вартість Майна		
6.1.	Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону України від 3 жовтня 2019 р. № 157-IX «Про оренду державного і комунального майна» (далі — Закон)	сума (гривень), без податку на додану вартість: 1 554 000,00 (один мільйон п'ятсот п'ятдесят чотири тисячі грн 00 коп)	
	Оцінювач	Асоціація «УкрЕксПроБуд»	дата оцінки "31" грудня 2018 р.
	Рецензент	Романенко М.А.	дата рецензії "21" лютого 2019 р.
6.2.	Страхова вартість		
6.2.1.	Сума, визначена в порядку, передбаченому абзацом третім пункту 175 Порядку	сума (гривень), без податку на додану вартість 1 554 000,00 (один мільйон п'ятсот п'ятдесят чотири тисячі грн 00 коп)	
7.	Цільове призначення Майна		
7.1.	розміщення торговельного об'єкту з продажу непродовольчих об'єктів		
8.	Графік використання	—	
9.	Орендна плата та інші платежі		
9.1.	Місячна орендна плата, визначена на підставі абзацу третього частини сьомої статті 18 Закону	сума, гривень, без податку на додану вартість 13 001,64 (тринадцять тисяч одна грн. 64 коп.)	за лютий 2021 р., що є датою визначення орендної плати за базовий місяць оренди
9.2.	Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю	компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору	
10.	Розмір авансового внеску орендної плати		
10.1.	2 (дві) місячні орендні плати, так як цей договір є договором типу 5.1 Б	сума, гривень, без податку на додану вартість 26 003,28 (двадцять шість тисяч три грн. 28 коп)	
11.	Сума забезпечувального депозиту	2 (дві) місячні орендні плати, без податку на додану вартість сума, гривень 26 003,28 (двадцять шість тисяч три грн. 28 коп)	
12.	Строк договору: 5 років		



Цей договір діє з 08 липня 2019 року по 08 липня 2024 року			
13.	Згода на суборенду	Орендар не має право здавати Майно в суборенду	
14.	Додаткові умови оренди	Не затверджено	
15.	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору	Балансоутримувача	
		Рахунок: UA403204780000000026000261583 Банк одержувача: ПАТАБ «Укргазбанк» м. Київ	
16.	Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору	Балансоутримувачу сто відсотків суми орендної плати	місцевому бюджету нуль відсотків суми орендної плати
17.	Дата заяви Орендаря про приведення договору оренди у відповідність до мінімального строку, визначеного Законом, поданої Орендодавцю: 24 лютого 2021 року № 108/3334	Дата і номер рішення (наказу, розпорядження) Орендодавця про приведення договору оренди у відповідність до мінімального строку, визначеного Законом 11 березня 2021 року № 178	

II. Незмінювані умови договору

1. Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

2. Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання акта приймання-передачі Майна, який є додатком до цього договору (додаток 2).

Акт приймання-передачі підписується між Орендарем і Балансоутримувачем одночасно з підписанням цього договору.

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2. Умов.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньо-будинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та безпосередньо з постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.5 цього договору.

3.2. Орендна плата за перший місяць оренди визначається з урахуванням таких особливостей: якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць (визначений відповідно до пункту 9.1. Умов) і датою підписання акта приймання-передачі минуло більш як один повний календарний місяць, то розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць;



Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення

орендна плата за другий і кожний наступний місяці оренди визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.3. Орендар сплачує орендну плату до місцевого бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 16 Умов (або в іншому співвідношенні, визначеному законодавством), щомісяця до 15 числа, що настає за поточним місяцем оренди.

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі рахунків Балансоутримувача. Балансоутримувач виставляє рахунок на загальну суму орендної плати із зазначенням частини орендної плати, яка сплачується на рахунок Балансоутримувача, і частини орендної плати, яка сплачується до місцевого бюджету. Податок на додану вартість нараховується на загальну суму орендної плати. Орендар сплачує Балансоутримувачу належну йому частину орендної плати разом із податком на додану вартість, нарахованим на загальну суму орендної плати. Балансоутримувач надсилає Орендарю рахунок не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати платежу. Протягом п'яти робочих днів після закінчення поточного місяця оренди Балансоутримувач передає Орендарю акт виконаних робіт на надання орендних послуг разом із податковою накладною за умови реєстрації Орендаря платником податку на додану вартість.

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 10 Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6. цього договору.

3.6. Підставою для сплати авансового внеску з орендної плати є рішення, прийняте відповідно до пункту 121 Порядку.

3.7. Розмір орендної плати підлягає перегляду на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики розрахунку орендної плати, затвердженої додатком 3 до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (із змінами та доповненнями) (далі-Методика).

Орендодавець зобов'язаний звернутися до Орендаря із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим договором, протягом 30 календарних днів з моменту набрання чинності відповідними змінами.

Орендар може звернутися до Орендодавця з вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком змену розміру орендної плати за цим договором, протягом будь-якого строку після набрання чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватися з першого числа місяця, що настає за датою укладення сторонами додаткової угоди до цього договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики. Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього договору.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Балансоутримувачем (в частині, належній Балансоутримувачу). Балансоутримувач може звернутися із позовом про стягнення орендної плати та інших платежів за цим договором, за якими у Орендаря є заборгованість, в інтересах відповідної сторони цього договору. Сторона, в інтересах якої подається позов, може компенсувати іншій стороні судові і інші витрати, пов'язані з поданням позову.

3.9. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.10. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла Балансоутримувачу, підлягає у встановленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин — поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5 цього договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Майна.



3.11. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахуваючи пеню та неустойку (за наявності).

3.12. Орендар зобов'язаний на вимогу Балансоутримувача проводити звірвання взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звірання.

4. Повернення Майна з оренди і забезпечувальний депозит

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, — то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності), сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках і надає підписані Балансоутримувачем примірники Орендарю.

Орендар зобов'язаний:

підписати три примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання від Балансоутримувача і одночасно повернути Балансоутримувачу два примірники підписаних Орендарем актів разом із ключами від об'єкта оренди (у разі, коли доступ до об'єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

Не пізніше ніж на четвертий робочий день після припинення договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендодавцю примірник підписаного акта повернення з оренди орендованого Майна або письмово повідомити Орендодавцю про відмову Орендаря від підписання акта та/або створення перешкод Орендарем у доступі до орендованого Майна з метою його огляду, та/або про неповернення підписаних Орендарем примірників акта.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору.

4.5. З метою виконання зобов'язань Орендаря за цим договором, а також за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю до або в день підписання цього договору Орендар сплачує на рахунок Балансоутримувача забезпечувальний депозит у розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

4.6. Балансоутримувач повертає забезпечувальний депозит Орендарю протягом п'яти робочих днів після отримання від Балансоутримувача примірника акта повернення з оренди орендованого



Майна, підписаного без зауважень Балансоутримувача, або здійснює вирахування сум, визначених у пункті 4.8 цього договору, у разі наявності зауважень Балансоутримувача або Орендодавця.

4.7. Балансоутримувач перераховує забезпечувальний депозит у повному обсязі до місцевого бюджету, якщо Орендар відмовився від підписання акта повернення з оренди орендованого Майна у строк, визначений цим договором, або створює перешкоди у доступі до орендованого Майна представників Балансоутримувача або Орендодавця з метою складення такого акта.

4.8. Балансоутримувач не пізніше ніж протягом п'ятого робочого дня з моменту отримання від Балансоутримувача примірника акта повернення з оренди орендованого Майна із зауваженнями (або за наявності зауважень Орендодавця) зараховує забезпечувальний депозит в рахунок невиконаних зобов'язань Орендаря і перераховує забезпечувальний депозит на погашення зобов'язань Орендаря у такій черговості:

у першу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати пені (у такому разі відповідна сума забезпечувального депозиту розподіляється між місцевим бюджетом і Балансоутримувачем);

у другу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати неустойки (пункт 4.4 цього договору);

у третю чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті до місцевого бюджету;

у четверту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті Балансоутримувачу;

у п'яту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати Балансоутримувачу платежів за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю;

у шосту чергу погашаються зобов'язання Орендаря з компенсації суми збитків, завданих орендованому Майну;

у сьому чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати інших платежів за цим договором або в рахунок погашення інших не виконаних Орендарем зобов'язань за цим договором.

Балансоутримувач повертає Орендарю суму забезпечувального депозиту, яка залишилась після здійснення вирахувань, передбачених цим пунктом.

5. Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право:

за згодою Балансоутримувача проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

здійснювати невід'ємні поліпшення Майна за наявності рішення Орендодавця про надання згоди, прийнятого відповідно до Закону та Порядку;

за згодою Орендодавця, наданою відповідно до Закону та Порядку, і один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.3. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

5.4. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна від переможця аукціону з приватизації Майна, а якщо таким переможцем стає Орендар, — то право на зарахування в рахунок купівельної ціни суми вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень у порядку та на умовах, встановлених Законом України від 18 січня 2018 р. № 2269-VIII



"Про приватизацію державного і комунального майна" (Відомості Верховної Ради України, 2018 р., № 12, ст. 68) (далі — Закон про приватизацію).

6. Режим використання орендованого Майна

- 6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7. Умов.
- 6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.
- 6.3. Орендар зобов'язаний:
- відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;
 - забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;
 - утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;
 - проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.
- Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.
- 6.4. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил експлуатації або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, — то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє Орендареві за необхідності отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності суміжних осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.
- 6.5. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендарю для підписання:
- два примірники договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю відповідно до примірного договору, та/або
 - проекти договорів із постачальниками комунальних послуг, якщо стосовно об'єкта оренди такими постачальниками комунальних послуг відкриті окремі особові рахунки або якщо окремі особові рахунки були відкриті на попереднього користувача Майном.
- Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання примірників договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю:
- підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору; або



подати Балансоутримувачу обґрунтовані зауваження до сум витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем за договором.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Балансоутримувача відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем, підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору.

Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів від Балансоутримувача. Орендар зобов'язаний надати Балансоутримувачу копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

7. Страхування об'єкта оренди

7.1. Орендар зобов'язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Балансоутримувачу та Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він був укладений.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

8. Суборенда

8.1. Орендар не має права передавати Майно в суборенду.

9. Запевнення сторін

9.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі разом із комплектом ключів від об'єкта у кількості, зазначеній в акті приймання-передачі;

9.1.2. інформація про Майно, оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду об'єкта оренди, посилення на яке зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності, за винятком обставин, відображених в акті приймання-передачі.

9.2. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

9.3. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансовий внесок з орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

9.4. Одночасно або до укладення цього договору Орендар повністю сплатив забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

10. Додаткові умови оренди

10.1. Орендар зобов'язаний виконувати обов'язки, покладені на нього рішенням уповноваженого органу про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 14 Умов, за умови, що посилення на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, інформаційного повідомлення про об'єкт (пункт 4.2. Умов).

11. Відповідальність і вирішення спорів за договором

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване комунальне Майно.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

12. Строк чинності, умови зміни та припинення договору

12.1. Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 12 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами. Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого пунктом 3.7 цього договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати — до виконання зобов'язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди та рецензія на нього – якщо об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і Орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

12.6. Договір припиняється:

12.6.1. з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця (якщо цей договір використовується для передачі в оренду Майна комунальної форми власності, то рішення приймається органом, визначеним відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 18 Закону) про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення



орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

12.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи;

12.6.2. якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або

з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкриття Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.3. якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п'ятий робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Балансоутримувач повинен скласти акт та повідомити Орендодавцю.

12.6.4. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7. цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8. цього договору;

12.6.5. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 12.9. цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 12.10. цього договору;

12.6.6. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

12.6.7. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Балансоутримувача та/або Орендодавця, якщо Орендар:

12.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2. використовує Майно не за цільовим призначенням, визначеним у пунктах 7.1. Умов;

12.7.3. передав Майно, його частину у користування іншій особі;

12.7.4. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

12.7.6. відмовився внести зміни до цього договору у разі виникнення підстав, передбачених пунктом 3.7. цього договору.

12.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Балансоутримувача та/або Орендодавця, передбачених пунктом 12.7. цього договору, Орендодавець



або Балансоутримувач повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом електронної пошти Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Балансоутримувача.

12.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

12.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об'єкта оренди інформації про нього, зазначеній в інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди, або в акті приймання-передачі; або

12.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об'єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об'єкті через відсутність на об'єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови Балансоутримувача укласти із Орендарем договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг протягом одного місяця з моменту звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Майна).

12.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 12.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю і Балансоутримувачу із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 12.9. договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю і Балансоутримувачу вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець або Балансоутримувач надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця та Балансоутримувача, передбачених абзацом другим цього пункту:



Балансоутримувач повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

Балансоутримувач повертає сплачений Орендарем забезпечувальний депозит протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди. Повернення орендної плати, що була надміру сплачена Орендарем до бюджету, здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

12.11. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, — комунальною власністю територіальної громади міста Києва;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1. цього договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та їх вартість компенсації не підлягає.

12.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю/ Балансоутримувачу з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

13. Інше

13.1. Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо цей договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

13.3. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди комунального майна (далі — акт про заміну сторони) за формою, що розробляється Фондом державного майна і оприлюднюється на його офіційному веб-сайті. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненним з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

У разі коли договір нотаріально посвідчено, то підписи посадових осіб попереднього і нового орендодавців на акті про заміну сторони підлягають нотаріальному посвідченню.

13.4. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи — Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи — Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.5. Цей Договір посвідчено у 4 (чотирьох) примірниках, один із яких призначається для зберігання у справах Розсохи С.С., приватного нотаріуса Київського міського нотаріального округу, інші - викладені на спеціальних бланках нотаріальних документів, — для ОRENДОДАВЦЯ, ОRENДАРЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

14. Додатки

14.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.



14.2. До цього Договору додаються:
 вкопійовання з поповерхового плану;
 акт приймання-передачі орендованого майна;
 розрахунок орендної плати.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Солом'янська районна в місті
 Києві державна адміністрація
 адреса: 03020, м. Київ,
 просп. Повітрофлотський, 41
 UA638201720344200001000077727
 Держказначейська служба
 України, м. Київ,
 Код ЄДРПОУ 37378937
 тел.: 226-20-88, факс 249-46-29
 Перший заступник голови


 М.П. 

**Підписи сторін:
 ОРЕНДАР**

Фізична особа –
 підприємець
 Жук Володимир
 Володимирович
 адреса: вул.
 Вишгородська, 40/14,
 04114, м. Київ
 Р.н.о.к.п.п. 2986705075
 тел.: 067-748-82-30
 ФОП


 М.П. В. ЖУК

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Комунальне підприємство
 «Керуюча компанія з
 обслуговування житлового
 фонду Солом'янського району
 м. Києва»
 адреса: 03186, м. Київ,
 вул. Левка Мацієвича, 6
 UA403204780000000026000261
 583 в ПАТ АБ «Укргазбанк» м.
 Київ, Код ЄДРПОУ 35756919
 тел.: 249-46-96, факс 248-30-93
 Виконувач обов'язків
 директора


 М.П.  К. ЛУК'ЯНОВ

Місто Київ, Україна, другого червня дві тисячі двадцять першого року
 Цей договір посвідчено мною, Розсохою С.С., приватним нотаріусом Київського міського
 нотаріального округу. Договір підписано сторонами у моїй присутності. Особи громадян, які
 підписали договір, встановлено, їх дієздатність, а також правоздатність та дієздатність
 Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, Фізичної особи – підприємця
 Жука Володимира Володимировича, Комунального підприємства «Керуюча компанія з
 обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» і повноваження їх
 представників перевірено.

На прохання сторін Договір посвідчено за адресою: м. Київ, пр. Повітрофлотський, 41.
 Зареєстровано в реєстрі за № 3746.

Стягнуто плати в гривнях відповідно до ст. 31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус





Всього
прошито
(або прошнуровано),
прошнуровано
скріплено печаткою

(сім)

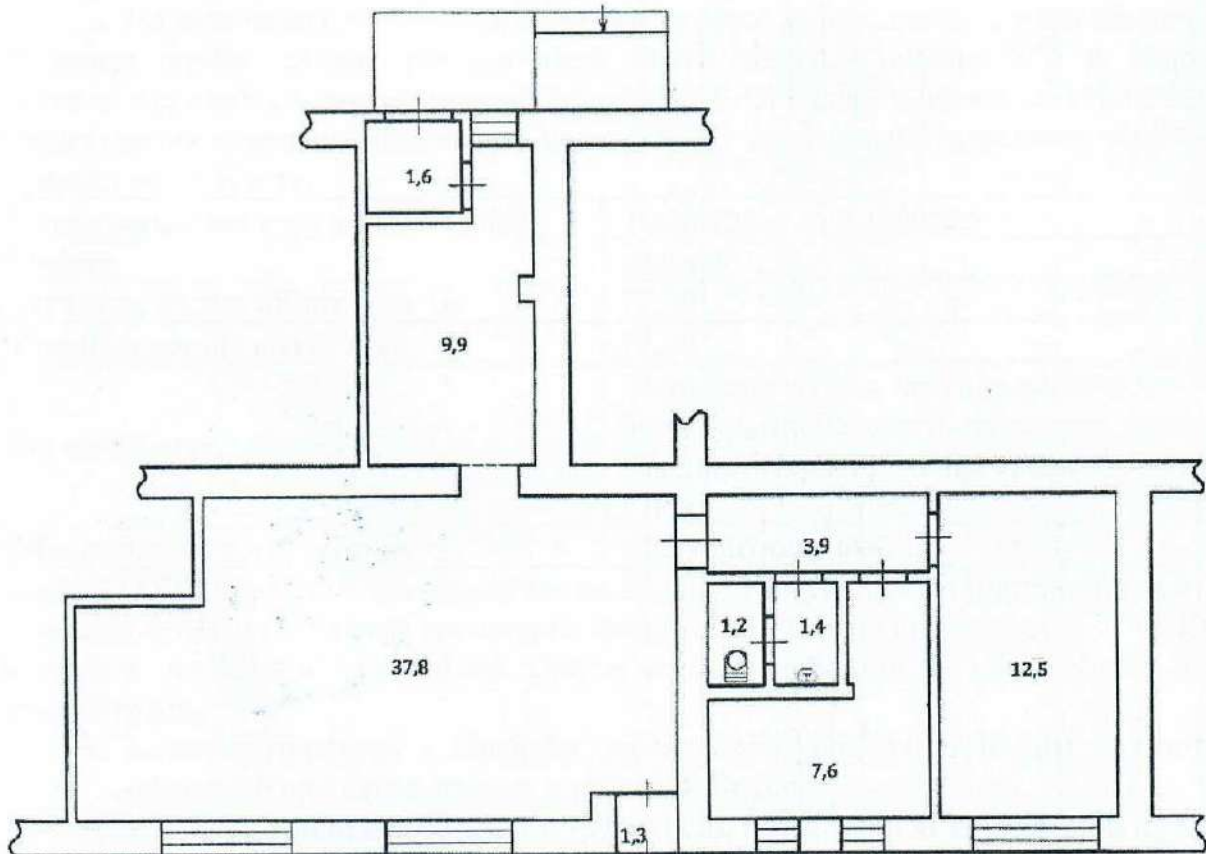
аркушів

Додаток № 1 до договору
від 02 червня 2021 р. № 66

Викопіювання з по поверхового плану об'єкту оренди
за адресою:
м. Київ, вул. Білгородська, 12

загальна площа _____ 77,20 _____ кв.м

у тому числі: I поверх _____ 77,20 _____ кв.м



Додаток № 2 до договору
від 02 червня 2021 р. № 66

Акт
приймання-передачі в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної
власності територіальної громади міста Києва

м. Київ

«02» червня 2021 р.

Орендар: Фізична особа – підприємець Жук Володимир Володимирович, який діє на підставі Свідоцтва, з однієї сторони, та **Балансоутримувач:** Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», код ЄДРПОУ 35756919, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Левка Мацієвича, 6, в особі виконуючого обов'язки директора Лук'янова Костянтина Сергійовича, який діє на підставі Статуту та Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.09.2019 № 45-к з другої сторони, склали цей Акт, про наведене нижче:

1. На виконання договору оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва від «02» червня 2021 р. №66 (далі – Договір оренди) Балансоутримувач передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, –

Характеристика нерухомого майна	Нежитлове приміщення
Поверх	перший
Загальна площа об'єкта (кв. м)	77,20
Корисна площа об'єкта (кв. м)	77,20
Назва об'єкта	Нерухоме майно, частина житлового будинку, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва
Місцезнаходження об'єкта	вул. Білгородська, 12

(далі – Об'єкт оренди), що перебуває на балансі Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» та належить до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Балансоутримувач і Орендар засвідчують, що, за винятком тих випадків і обставин, про які зазначено у пункті 4 нижче:

3.1. Об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині Об'єкта оренди немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до Об'єкта оренди надається Орендарю в день підписання цього акта приймання-передачі;

3.2. повністю відповідає дійсності інформація про Об'єкт оренди: оприлюднена в інформаційному повідомленні про об'єкт оренди, на офіційному веб-сайті Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Запевнення Балансоутримувача, зазначені у пунктах 9.1.1 і 9.1.2 Договору оренди, повністю відповідають дійсності, а випадки і обставини, на які є посилання у цих пунктах Договору оренди, відсутні.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальне підприємство
«Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Солом'янського
району м. Києва»
адреса: вул. Левка Мацієвича, 6,
03186, м. Київ
UA403204780000000026000261583
в ПАТ АБ «Укргазбанк» м. Київ,
Код ЄДРПОУ 35756919
тел.: 249-46-96, факс 248-30-93

Виконувати обов'язків директора

К. ЛУК'ЯНОВ

М.П.



ОРЕНДАР:

Фізична особа – підприємець
Жук Володимир Володимирович
адреса: вул. Вишгородська, 40/14,
04114, м. Київ
Р.н.о.к.п.п. 2986705075
тел.: 067-748-82-30

ФОП

В. ЖУК

М.П.

Затверджують
Перший заступник голови Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

М.П.  О. СМІК

Додаток № 3 до договору
від 02 червня 2021 р. № 66

РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню (споруді)
за адресою: *вул. Білгородська, 12*

1. Площа приміщень (споруд), яка передається в орендне користування *77,20 кв. м*
Вартість об'єкта оренди, яке є частиною нежилого будинку (споруди), відповідно до
висновку про вартість майна станом на *31.12.2018 року* виконаної Асоціація
«УкрЕксПроБуд» складає *1 554 000,00 (один мільйон п'ятсот п'ятдесят чотири тисяч)*
грн. 00 коп., без урахування ПДВ.

2. Розмір річної орендної плати *139 860,00 грн. (без ПДВ)*

$$139\,860,00 = 1\,554\,000,00 \times 9\%$$

(*Опл.=Вп x Сор, де Опл. – річна орендна плата без ПДВ, грн.; Вп – вартість орендованого майна згідно з висновком про вартість майна без ПДВ, грн.; Сор. – орендна ставка*)

Розмір орендної ставки відповідно пункту 11 таблиці 2 п. 20 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, яка затверджена рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 р. № 415/1280 становить 9 %.

3. Розмір місячної орендної плати *11 655,00 грн (без ПДВ)*

$$11\,655,00 = 139\,860,00 : 12 \times \text{Ін.р.} \times \text{Ім1}$$

(*Опл.міс 1 = Опл.р : 12 x Ін.р. x Ім1, де Опл.р.–річна орендна плата визначена Методикою грн.; Ін.р – індекс інфляції за період з дати незалежної оцінки майна до дати укладання договору або перегляду розміру орендної плати, Ім1 – індекс інфляції за перший місяць оренди*)

4. *Розмір місячної орендної плати за лютий 2021 року, згідно абзацу четвертого частини сьомої статті 18 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та пункту 146 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, який затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» складає 13 001,64 грн (без ПДВ).*

5. Розмір місячної орендної плати за наступний місяць розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальне підприємство
«Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Солом'янського
району м. Києва»
адреса: вул. Левка Мацієвича, 6,
03186, м. Київ
UA403204780000000026000261583
в ПАТ АБ «Укргазбанк» м. Київ,
Код ЄДРПОУ 35756919
тел.: 249-46-96, факс 248-30-93

Виконувач обов'язків директора

М.П.  К. ЛУК'ЯНОВ

ОРЕНДАР:

Фізична особа – підприємець
Жук Володимир Володимирович
адреса: вул. Вишгородська, 40/14,
04114, м. Київ,
Р.н.о.к.п.п. 2986705075
тел.: 067-748-82-30

ФОП

 В. ЖУК
М.П.