

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Департаменту**  
**з питань реєстрації**  
**виконавчого органу**  
**Київської міської ради**  
**(Київської міської державної**  
**адміністрації) від 02.07.2019 № 38-з**  
**(в редакції наказу Департаменту з**  
**питань реєстрації виконавчого**  
**органу Київської міської ради**  
**(Київської міської державної**  
**адміністрації від 20.01.2020 № 12-з)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Департаменту**  
**комунальної власності**  
**м. Києва виконавчого**  
**органу Київської міської ради**  
**ради (Київської міської державної**  
**державної адміністрації)**  
**від 25.02.2020 № 141**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Департаменту**  
**земельних ресурсів**  
**виконавчого органу**  
**Київської міської**  
**(Київської міської**  
**адміністрації)**  
**від 17.02.2020 № 18**

## **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА** **адміністративної послуги**

**надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**  
**у формі інформаційної довідки**

<b>Інформація про центри надання адміністративної послуги</b>			
<b>1</b>	<b>Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги</b>		
	<b>найменування</b>	<b>адреса</b>	<b>телефони, електронна адреса</b>
<b>1.1</b>	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	Тел: 202-60-38; 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:unap@kievcity.gov.ua">unap@kievcity.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>1.2</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Голосіївський, 42	Тел: 281-66-66; 281-66-64 e-mail: <a href="mailto:dozvil_golos@ukr.net">dozvil_golos@ukr.net</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>1.3</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Олійника, 21	Тел: 564-90-26; 565-00-11 e-mail: <a href="mailto:zastypnik@kmda.gov.ua">zastypnik@kmda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>1.4</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Маяковського, 29	Тел: 546-99-00, 548-29-01, e-mail: <a href="mailto:cnap@desn.gov.ua">cnap@desn.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
		м. Київ, проспект Лісовий, 39а	Тел: 518-04-76; 518-04-79; 518-04-62 e-mail: <a href="mailto:cnap@desn.gov.ua">cnap@desn.gov.ua</a>
<b>1.5</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Харківське шосе, 18	Тел: 366-86-02; 366-86-01 e-mail: <a href="mailto:dozvid@ukr.net">dozvid@ukr.net</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>

<b>1.6</b>	Управління ( Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	Тел: 426-56-65, 426-85-55 e-mail: <a href="mailto:oboloncentre@i.ua">oboloncentre@i.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>1.7</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15	Тел: 280-41-97 e-mail: <a href="mailto:cnap@pechrda.gov.ua">cnap@pechrda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>1.8</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6	Тел: 425-42-44; 482-55-41; 425-51-49 e-mail: <a href="mailto:dozvilpodil@ukr.net">dozvilpodil@ukr.net</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
		м. Київ, вул. Червонопільська, 14 /14	Тел: 366-64-80, 366-64-81; e-mail: <a href="mailto:dozvilpodil@ukr.net">dozvilpodil@ukr.net</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>1.9</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Перемоги, 97	Тел: 424-01-08; 424-15-98; 299-08-65 e-mail: <a href="mailto:dozvil-center_sv@ukr.net">dozvil-center_sv@ukr.net</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>1.10</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	Тел.: 207-09-68; e-mail: <a href="mailto:cnap@solor.gov.ua">cnap@solor.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
		м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	Тел.: 207-39-40; e-mail: <a href="mailto:cnap@solor.gov.ua">cnap@solor.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>1.11</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	місто Київ, вул. Б. Хмельницького, 24	Тел: 278-71-60; 226-31-97; e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.gov.ua">cnap@shev.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
		м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	Тел: 235-32-16, 288-22-62 234-92-72; e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.gov.ua">cnap@shev.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
<b>2</b>	<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</b>	Графік прийому:	
		День тижня	Часи прийому
		Понеділок – четвер	9:00 – 20:00
		п'ятниця	9:00 – 16:45
		субота	9:00 – 18:00
неділя	вихідний		
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
<b>3</b>	<b>Закони України</b>	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Закон України «Про адміністративні послуги».	

4	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно».</p>
5	<b>Акти центральних органів виконавчої влади та інших місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування</b>	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 р. за № 1504/29634;</p> <p>рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 861/861 «Про визначення переліку адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві».</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Звернення заявника – фізичної або юридичної особи до фронт – офісу (центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».</p> <p>В електронній формі надаються через веб – портал Мін'юсту, у тому числі з використанням сервісної послуги у формі прикладного програмного інтерфейсу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>Посадові особи органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, органів Національної поліції, органів прокуратури, органів Служби безпеки України, Національного банку України, Національного антикорупційного бюро України, Національного агентства з питань запобігання корупції, приватні виконавці, адвокати, нотаріуси – інформацію з Державного реєстру прав у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом, надається за суб'єктом права чи за об'єктом нерухомого майна в електронній формі шляхом безпосереднього доступу до Державного реєстру прав, за умови ідентифікації відповідної посадової особи за допомогою електронного цифрового підпису.</p>
7	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно подаються:</p> <p>1. Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>Під час формування та реєстрації заяви державний реєстратор встановлює особу заявника.</p> <p>Встановлення особи заявника здійснюється на підставі документа, що посвідчує таку особу, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують</p>

		<p>особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця.</p> <p>У разі коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування під час виконання посадових обов'язків, документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення.</p> <p>У разі подачі документів уповноваженою на те особою встановлюється обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про особу, уповноважену діяти від імені юридичної особи.</p> <p>Дійсність довіреності, нотаріально посвідченої відповідно до законодавства України, перевіряється за допомогою Єдиного реєстру довіреностей.</p> <p>2. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору.</p>
8	<p><b>Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<p>Надання інформації проводиться за заявою заявника шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав, акредитованого суб'єкта, нотаріуса або в електронній формі через веб – портал Мін'юсту.</p> <p>Інформація з Державного реєстру прав у паперовій формі надається уповноваженою особою фронт – офісу або помічником нотаріуса.</p> <p>Інформація з Державного реєстру прав в електронній формі через веб – портал Мін'юсту надається користувачам, яких ідентифіковано шляхом використання кваліфікованого електронного підпису.</p>
9	<p><b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Адміністративна послуга надається платно.</p> <p>Надання інформації з Державного реєстру прав у паперовій формі передувє справляння в повному обсязі адміністративного збору.</p> <p>У разі обрання особою варіанта отримання інформації з Державного реєстру прав про зареєстровані речові права в цілому щодо суб'єкта речового права, обтяження адміністративний збір справляється в установленому законом розмірі з розрахунку за кожні 25 сторінок інформації.</p> <p>Плата за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні</p>

		<p>документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі;</li> <li>- 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі.</li> </ul>
<b>10</b>	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<p>Надання інформації з Державного реєстру прав у електронній формі здійснюється в режимі реального часу.</p> <p>Надання інформації з Державного реєстру прав у паперовій формі здійснюється надавачем інформації з Державного реєстру прав за допомогою програмних засобів ведення Реєстру шляхом формування інформації з Державного реєстру прав для її подальшого друку та видачі особі, що звернулася за її отриманням, за результатами пошуку відповідних відомостей.</p>
<b>11</b>	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<p>Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав.</p>
<b>12</b>	Способи отримання відповіді (результату)	<p><i>Результат надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюється на веб – порталі Мін'юсту для доступу до нього заявника з метою його перегляду.*</i></p> <p>Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі.</p> <p>Результат надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації можливо отримати особисто (або уповноважена особа) звернувшись до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса, поштою або у електронній формі відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу.</p>

\*Після запровадження сервісу.