

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

*в.п.* 20.03.19 № 318

**МІСТОБУДІВНІ УМОВИ ТА ОБМЕЖЕННЯ ДЛЯ ПРОЕКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА**

(назва адміністративної послуги)

**ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Відділи (Центри) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій, управління (Центри) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій																
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б м. Київ, проспект Голосіївський, 42 м. Київ, вул. Олійника, 21 м. Київ, проспект Маяковського, 29 м. Київ, проспект Лісовий, 39-а м. Київ, вул. Бажова, 11/8 м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6 м. Київ, проспект Перемоги, 97 м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24																
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Графік прийому</th></tr></thead><tbody><tr><td>понеділок</td><td>09:00-20:00</td></tr><tr><td>вівторок</td><td>09:00-20:00</td></tr><tr><td>середа</td><td>09:00-20:00</td></tr><tr><td>четвер</td><td>09:00-20:00</td></tr><tr><td>п'ятниця</td><td>09:00-16:45</td></tr><tr><td>субота</td><td>09:00-18:00</td></tr><tr><td>неділя</td><td>вихідний</td></tr></tbody></table>	Графік прийому		понеділок	09:00-20:00	вівторок	09:00-20:00	середа	09:00-20:00	четвер	09:00-20:00	п'ятниця	09:00-16:45	субота	09:00-18:00	неділя	вихідний
Графік прийому																		
понеділок	09:00-20:00																	
вівторок	09:00-20:00																	
середа	09:00-20:00																	
четвер	09:00-20:00																	
п'ятниця	09:00-16:45																	
субота	09:00-18:00																	
неділя	вихідний																	

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>((044) 202 60 38, 202 60 39  <a href="http://www.ac.dozvil-kiev.gov.ua">www.ac.dozvil-kiev.gov.ua</a>  e-mail: <a href="mailto:unap@kievciti.gov.ua">unap@kievciti.gov.ua</a>  (044) 281-66-66, 281-66-64</p> <p>e-mail: <a href="mailto:dozvil_golos@ukr.net">dozvil_golos@ukr.net</a>  <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>  (044) 564-90-26, 572-04-40</p> <p>e-mail: <a href="mailto:dozvil@drda.gov.ua">dozvil@drda.gov.ua</a>  <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>  (044) 546-99-00</p> <p>e-mail: <a href="mailto:pidpred@ukr.net">pidpred@ukr.net</a>  <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>  (044) 518-04-76, 518-04-79,  518-04-62</p> <p>e-mail: <a href="mailto:pidpred@ukr.net">pidpred@ukr.net</a>  <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>  (044) 559-73-78, 559-30-25</p> <p>e-mail: <a href="mailto:dozvid@ukr.net">dozvid@ukr.net</a>  <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>  (044) 485-22-74</p> <p>e-mail: <a href="mailto:oboloncentre@i.ua">oboloncentre@i.ua</a>  <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>  (044) 426-56-65, 426-85-55,  426-44-00</p> <p>e-mail: <a href="mailto:cnap@pechrda.gov.ua">cnap@pechrda.gov.ua</a>  <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>  (044) 425-42-44, 425-51-49</p> <p>e-mail: <a href="mailto:dozvilpodil@ukr.net">dozvilpodil@ukr.net</a>  <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>  (044) 451-27-61, 424-15-98</p> <p>e-mail: <a href="mailto:dozvil-center_sv@ukr.net">dozvil-center_sv@ukr.net</a>  <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>  (044) 207-09-68</p> <p>e-mail: <a href="mailto:cnap@solor.gov.ua">cnap@solor.gov.ua</a>  <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>  (044) 235-32-16, 288-22-62  234-92-72</p> <p>e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.gov.ua">cnap@shev.gov.ua</a>  <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>  (044) 278-71-60, 226-31-97</p> <p>e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.gov.ua">cnap@shev.gov.ua</a>  <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a></p>	
----	--	--	--

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	ст. 29 «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок ведення реєстру містобудівних умов та обмежень, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.05.2017 № 135
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-----
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги, зокрема:	Звернення заявника щодо отримання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1*. Заява про надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва (довільна форма).</p> <p>2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію. Для будівництва об'єктів, передбачених частиною четвертою статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», містобудівні умови та обмеження можуть надаватися без документів, що засвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, а саме:</p> <p>реконструкція, реставрація або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їхніх фундаментів у плані, реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення, а також комплексна реконструкція кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду і нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури відповідно до містобудівної документації на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних</p>

		<p>землях державної чи комунальної власності можуть здійснюватися за відсутності документа, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою.</p> <p>3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації).</p> <p>4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.</p> <p>5. Витяг із Державного земельного кадастру.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява та документи, що додаються до неї подаються особисто, уповноваженим представником або надсилаються поштою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Неподання визначених частиною третьою статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці.</p> <p>3. Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Примірник містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва або лист-відмова у наданні містобудівних умов та обмежень, затверджені наказом

		Департаменту, разом з поданим на розгляд пакетом документів.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації, відділах (Центрах) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій або надсилаються поштою на вимогу суб'єкта звернення

\* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.