

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в м.Києві

16.11.2019 № 55-AT

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність,
пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного
походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про центри надання адміністративних послуг		
	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua: http://ac.dozvil-kiev.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42 тел. довідки: (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21 тел. довідки: (044) 565-00-11 e-mail: darn-snap@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.

1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29 тел. довідки: (044) 546-99-00 (044) 548-29-01 e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua Філія: 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а, (044) 518-04-76, (044) 518-04- 79 e-mail: e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 тел. довідки: (044) 366-86-01; (044) 366-86-02 e-mail: snap11@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Тимошенка, 16 тел. довідки (044) 426-56-65; (044) 426-85-55 e-mail: oboloncentre@obolonrda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича- Павленка, 15 тел. довідки (044) 280-41-97 e-mail: snap@pechrda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 тел. довідки (044) 425-42-44; (044) 482-55-41 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97 тел. довідки (044) 424-01-08; (044) 424-15-98 e-mail: snapsrda@kievcity.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 тел. довідки (044) 207-09-68 e-mail: snap@solor.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.

1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4 тел. довідки (044) 288-22-62; (044) 235-32-16; e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua Філія 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24 тел. довідки (044) 278-71-60; (044) 226-31-97 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
------	--	---	--

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві (юр. адреса: м. Київ, вул. Волинська, 12)
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ П'ятниця з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ Обідня перерва: 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 486-54-86, т/ф 486-40-27 info@kiev.dpss.gov.ua www.kiev.dpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, 24; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015р. №930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 "Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг"
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-

10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява, що містить інформацію згідно частини 5 ст. 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (додається).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (ст. 23); постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015р. №930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: 1) відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам законодавства;

		4) за заявою агропродовольчого ринку - незабезпечення агропродовольчим ринком належних умов для роботи лабораторії, зокрема, ненадання у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в Центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення. Факт отримання документу дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвічує його особу.
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.

Начальнику Головного управління
Держпродспоживслужби
в м. Києві
Рубану О.М.

ЗАЯВА

на отримання експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

1. Найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку:

2. Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті): _____

3. Місце проживання фізичної особи знаходження або місцезнаходження юридичної особи:

(індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)

4. Назва (опис) потужності:

5. Адреса потужності оператора ринку:

(індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)

6. Заплановані види діяльності:

7. Перелік харчових продуктів, виробництво та/або обіг яких планується виробляти або зберігати:

8. Вид оператора ринку за класифікацією суб'єктів господарювання, визначеною Господарським кодексом України (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва):

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Заповнюється адміністратором:

<p>« _____ » _____ 20__ р (дата надходження заяви)</p> <p>_____ МП (підпис)</p>	<p>Реєстраційний номер _____</p> <p>_____ (ініціали та прізвище адміністратора)</p>
---	---