

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

від 07 листопада 2019 року № 1916

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ
ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центри надання адміністративних послуг		
1.1. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
Найменування центру	Адреса	Телефон, електронна адреса
Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202 60 38, 202 60 39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 281 66 66, 281 66 64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02067, м. Київ, вулиця Степана Олійника, 21	(044) 565 00 11 e-mail: zastypnik@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Володимира Маяковського, 29	(044) 546 99 00, 548 29 01 e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua
	02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 518 04 76, 518 04 79, e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 366 86 02, 366 86 01 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вулиця Маршала Тимошенка, 16	(044) 426 56 65, 426 85 55 e-mail: oboloncentre@i.ua

Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15	(044) 280 41 97 e-mail: snap@pechrda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вулиця Костянтинівська, 9/6	(044) 425 42 44 e-mail: dozvilpodil@ukr.net
	04123, м. Київ, вулиця Червонопільська, 14/14	(044) 366 64 80, 366 64 81 e-mail: dozvilpodil@ukr.net
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 424 01 08, 424 15 98 e-mail: snapsrda@kievcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 207 09 68 e-mail: snap@solor.gov.ua
	03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 207 39 40 e-mail: snap@solor.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 235-32-16, 288-22-62, e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
	01030, м. Київ, вулиця Богдана Хмельницького, 24	(044) 278 71 60, e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua

1.2. Інформація про режим роботи центрів надання адміністративних послуг

Графік прийому:

день тижня	години прийому
понеділок – четвер	09.00 – 20.00
п'ятниця	09.00 – 16.45
субота	09.00 – 18.00
неділя	вихідний

2. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

2.1.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про рекламу»; Закон України «Про адміністративні послуги»
2.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»
2.3.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 223/2445 «Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів у місті

		<p>Києві»;</p> <p>рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва»;</p> <p>розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 грудня 2017 року № 1689 «Про затвердження Схеми розміщення наземних рекламних засобів по всій території міста Києва»;</p> <p>розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 лютого 2019 року № 207 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Києві та Порядку погодження розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 25 лютого 2019 року за № 34/2211</p>
<p>3. Умови отримання адміністративної послуги:</p>		
3.1.	<p>Підстава для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява розповсюджувача зовнішньої реклами (далі – заявник) або уповноваженої ним особи*</p>
3.2.	<p>Вичерпний перелік документів, потрібних для отримання адміністративної послуги**</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява заявника або уповноваженої ним особи про продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами (у довільній формі). 2. Оригінал виданого дозволу, строк дії якого необхідно продовжити. 3. Висновок щодо відповідності встановленого рекламного засобу вимогам безпеки розміщення та використання (протягом строку, на який продовжується дозвіл), до якого додається завірена належним чином копія ліцензії чи кваліфікаційного сертифіката розробника, що підтверджує право останнього виконувати такі послуги (роботи) та надавати висновки. 4. Оригінал листа-погодження від власника (балансоутримувача) місця розташування рекламного засобу або уповноваженої ним особи щодо відсутності заперечення на розміщення рекламного засобу на строк продовження дії дозволу, виданий балансоутримувачем не пізніше ніж за місяць

		до звернення із заявою про продовження строку дії дозволу. 5. Документ, який підтверджує стан розрахунків розповсюджувача зовнішньої реклами за договором на право тимчасового користування місцем.
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, потрібних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї: 1. Направляються поштовим відправленням або подаються у паперовому вигляді особисто заявником або уповноваженою ним особою до Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або до управлінь (центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій. 2. Подаються в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг.
3.4.	Строк надання адміністративної послуги	15 робочих днів
3.5.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником або уповноваженої ним особою неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. 4. Невідповідність місця розміщення та типу рекламного засобу вимогам Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві, Зонування розміщення рекламних засобів у місті Києві, Класифікатора типових рекламних засобів та Схеми розміщення наземних рекламних засобів по всій території міста Києва
3.6.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатна
4. Результат надання адміністративної послуги		
Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами з продовженим строком дії *** або письмове повідомлення про відмову в продовженні строку його дії		

5. Можливі способи отримання відповіді (результату)

Видача заявнику особисто або уповноваженій ним особі дозволу на розміщення зовнішньої реклами з продовженим строком дії або письмового повідомлення про відмову в продовженні строку його дії здійснюється у Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або в управліннях (центрах) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій

* Заява на продовження строку дії дозволу подається не пізніше ніж за один місяць та не раніше ніж за шість місяців до закінчення строку його дії.

** Під час звернення до адміністратора пред'являється документ, що посвідчує особу заявника, та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

*** Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

Начальник Управління
з питань реклами



Олександр СМІРНОВ