

Додаток 2 до наказу Центрального міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства від 23.01.23 № 06

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Щодо анулювання спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів**

**Центральне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства**

| Інформація про центр надання адміністративних послуг  |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |   |  |   |
|   | Найменування  | Адреса   | Контактні телефони, електронна адреса                                 |
| 1.1   | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б   | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>snap@kyivcity.gov.ua         |
| 1.2   | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації                           | 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42         | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>snap.golos@kmda.gov.ua       |
| 1.3   | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації                              | 02068, м. Київ, вул. Олійника, 21                  | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>kerivnik@kmda.gov.ua         |
| 1.4   | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації                             | 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29       | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>snap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.5   | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації                            | 02160, м. Київ, Харківське шосе, 18                | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>snap11@kmda.gov.ua           |
| 1.6   | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації                             | 04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16         | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>osnap@kmda.gov.ua            |
| 1.7   | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації                              | 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>snap_pechrda@kmda.gov.ua     |
| 1.8   | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті   | 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6          | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>snap_podilrda@kmda.gov.ua    |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | Києві державної адміністрації  |   |   |
| 1.9  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації  | 03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97   | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_srda@kyivcity.gov.ua  |
| 1.10   | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації  | 03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41   | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_solor@kyivcity.gov.ua |
|  |  | 03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40  | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_solor@kyivcity.gov.ua |
| 1.11   | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24  | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>cnap@shev.kmda.gov.ua      |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг  | Понеділок–п'ятниця  | 9:00 – 18:00  |
|  |  | Субота, неділя  | вихідний  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |   |   |
| 3.   | Закони України   | Лісовий кодекс України  |   |
| 4.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»   |   |
| 5.   | Акти центральних органів виконавчої влади  | –   |   |
| 6.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування   | –   |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |   |   |
| 7.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Звернення замовника для анулювання спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів.  |   |
| 8.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них           | 1. Обґрунтування від лісокористувача на анулювання лісорубного квитка з чітким формулюванням підстав передбачених Лісовим кодексом України.<br>2. Два примірники бланка лісорубного квитка, що підлягає анулюванню. |   |

|                  |  |   |
|------------------|--|---|
| 9.               | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Документи подаються особисто або уповноваженою особою.  |
| 10.              | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно  |
| У разі платності |  |   |
| 10.1             | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | —   |
| 10.2             | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | —   |
| 10.3             | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | —   |
| 11.              | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом 10 робочих днів.   |
| 12.              | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                               | 1. Відсутність підстав для анулювання лісорубного квитки передбачених статтями 22, 78 Лісового кодексу України  |
| 13.              | Результат надання адміністративної послуги   | Анульований спеціальний дозвіл (лісорубний квиток) на спеціальне використання лісових ресурсів або прийняття рішення про відмову у анулюванні такого дозволу. |
| 14.              | Способи отримання відповіді (результату)   | Особисто або уповноваженою особою.  |
| 15.              | Примітка   |   |