

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в  
Київській області  
" 31 " 08 2022 р. № 1025-02

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з Реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та  
маркування дерев'яного пакувального матеріалу

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області

<b>Інформація про центри надання адміністративної послуги</b>			
<b>1</b>	<b>Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги</b>		
	<b>найменування</b>	<b>адреса</b>	<b>телефони, електронна адреса</b>
<b>1.1</b>	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	Тел.: (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua
<b>1.2</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	Тел.: (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
<b>1.3</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	Тел.: (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: kerivnik@kmda.gov.ua
<b>1.4</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29	Тел.: (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua

		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39а	Тел.: (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kmda.gov .ua
<b>1.5</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, вул. Харківське шоше, 18	Тел.: (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
<b>1.6</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	Тел.: (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: osnap@kmda.gov.ua
<b>1.7</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича- Павленка, 15	Тел.: (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda. gov.ua
<b>1.8</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	Тел.: (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda. gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14	Тел.: (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda. gov.ua
<b>1.9</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	Тел.: (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snapsrda@kievcity.gov. ua
<b>1.10</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	Тел.: (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity. gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	Тел.: (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity. gov.ua

1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	Тел.: (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	Тел.: (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
2.	Інформація щодо режиму центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
3.	Закони України	Закон України «Про карантин рослин», ст. 27	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин»». Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731 «Про затвердження Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу»	
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування		
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>			
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, бажання заявника	
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області за місцезнаходженням (місцем проживання) на отримання адміністративної послуги.	

		<p>2. Копія плану (схеми) земельної ділянки, на якій розміщено:</p> <p>сушильні камери для термообробки деревини дерев'яного пакувального матеріалу та/або місця, обладнані для проведення знезараження (фумігації) (МВ);</p> <p>печі або обладнання для знищення деревини або дерев'яного пакувального матеріалу, зараженого шкідливими організмами;</p> <p>3. Копія документа, який засвідчує право власності або користування на земельну ділянку та потужності, визначені пунктом 2 вичерпного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.</p>
<b>9.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником.
<b>10.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
<b>10.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
<b>10.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
<b>10.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>11.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом тридцяти діб з дня отримання заяви.
<b>12.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком;</p> <p>2. Виявлення на території земельної ділянки регульованих шкідливих організмів;</p> <p>3. Виявлення в поданих документах на включення до Реєстру недостовірних</p>

		<p>відомостей;</p> <p>4. Подання заяви у строк менше одного року з дати виключення з Реєстру у зв'язку з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виявленням на території земельної ділянки, зазначеної регульованих шкідливих організмів;</li> <li>- вчиненням особою повторного порушення вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731.</li> </ul>
<b>13.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Включення до загальнодержавного реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу.
<b>14.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником)
<b>15.</b>	Примітка	<p>З дня отримання заяви на адміністративну послугу державним фітосанітарним інспектором здійснюється перевірка виконання заявником дотримання вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731.</p> <p>За результатами проведення перевірки головним управлінням Держпродспоживслужби надсилається до Держпродспоживслужби подання з усіма матеріалами щодо включення заявника до Реєстру.</p> <p>На підставі зазначеного подання Держпродспоживслужбою приймається рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру, про що письмово повідомляється заявник.</p>