

Додаток 5
до наказу Київського міського
центру зайнятості
від 09.11.2022р. № 820

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без
громадянства», що надається через Центри надання адміністративних послуг

Київський міський центр зайнятості

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | | |
|--|---|---|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Жилянська, 47-б, м.Київ, 01033 | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – Четвер: 9:00-18:00 П'ятниця: 9:00-16:45 Обідня перерва: 13:00-13:45 | |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (044) 289-74-79 Адреса електронної пошти: kigorcz@kimcz.gov.ua Веб-сайт: https://kie.dcz.gov.ua | |
| 4. | Інформація про центр надання адміністративних послуг Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг | | |
| | Найменування | Адреса | Контактні телефони, електронна адреса |
| | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 Б | (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua |

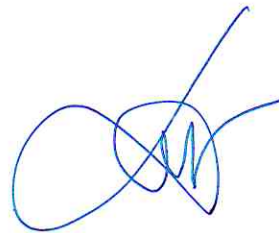
| | | |
|--|--|---|
| Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039, м. Київ, Пр.-т Голосіївський, 42 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua |
| Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ, вул. Олійника, 21 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: kerivnik@kmda.gov.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| | 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02160, м. Київ, Харківське шосе,18 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua |
| Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті | 04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua |

| | | |
|---|---|--|
| Києві державної адміністрації | | |
| Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua |
| | 04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua |
| Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua |
| Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ, Пр.-т Повітрофлотський, 41 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua |
| | (територіальний підрозділ) 03087, м. Київ, Бульв. Чоколівський, 40 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської | 01030, м. Київ, Бульв. Т. Шевченка, 26/4 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua |
| | (територіальний підрозділ) | (044) 202-60-38, 202-60-39 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | районної в місті Києві державної адміністрації | 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24 | e-mail: cnar@shev.kmda.gov.ua |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги | Графік прийому: | |
| | | понеділок - четвер | 9:00 – 20:00 |
| | | п'ятниця | 9:00 – 16:45 |
| | | субота | 9:00 – 18:00 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | |
| 6. | Закон України | Закон України „Про зайнятість населення” | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Письмова заява роботодавця про скасування дозволу за обставин, передбачених пунктами 1-3 частини першої статті 42 ¹⁰ Закону України „Про зайнятість населення” | |
| 8. | Перелік документів та обставин необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява у довільній формі про скасування дозволу із зазначенням обставини (підстави) для скасування. Роботодавець зобов'язаний звернутися до регіонального центру зайнятості, про скасування дозволу за таких обставин:</p> <p>1) трудовий договір (контракт) або гіг-контракт з іноземцем чи особою без громадянства припинено;</p> <p>2) припинено виконання договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб'єктами господарювання, у зв'язку з яким був направлений іноземець або особа без громадянства;</p> <p>3) центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, прийняв рішення про визнання іноземця або особи без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або особою без громадянства (частина перша статті 42¹⁰ Закону України „Про зайнятість населення”).</p> | |
| 9. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання | Заяву подає роботодавець або уповноважена особа через Центр надання адміністративних послуг у паперовій формі. | |

| | | |
|-----|--|--|
| | адміністративної послуги | |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Три календарних дні з дня отримання заяви |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства. |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення оформлюється наказом Київського міського центру зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті центра зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв'язку. |

Начальник Відділу з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства



Дмитро ШУЛЬГА