

Додаток 4  
до наказу Київського міського  
центру зайнятості  
від 09.11.2022р. № 820

Інформаційна картка адміністративної послуги  
«Видача дубліката дозволу на застосування праці іноземців та осіб без  
громадянства», що надається через Центри надання адміністративних послуг

### Київський міський центр зайнятості

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 1.   | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги  | вул. Жилянська, 47-б, м.Київ, 01033   |   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги   | Понеділок – Четвер: 9:00-18:00<br>П'ятниця: 9:00-16:45<br>Обідня перерва: 13:00-13:45   |   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги                                    | Телефон: (044) 289-74-79<br>Адреса електронної пошти: <a href="mailto:kigorcz@kimcz.gov.ua">kigorcz@kimcz.gov.ua</a><br>Веб-сайт: <a href="https://kie.dcz.gov.ua">https://kie.dcz.gov.ua</a> |   |
| 4.   | <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b><br><b>Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг</b>            |   |   |
|  | Найменування  | Адреса  | Контактні телефони, електронна адреса   |
|  | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 Б  | (044) 202-60-38,<br>(044) 202-60-39<br>e-mail: <a href="mailto:cnap@kyivcity.gov.ua">cnap@kyivcity.gov.ua</a> |
| Управління (Центр) надання адміністративних              | 03039, м. Київ, Пр.-т Голосіївський, 42   | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: <a href="mailto:cnap.golos@kmda.gov.ua">cnap.golos@kmda.gov.ua</a>  |   |

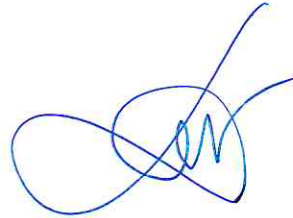
|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>послуг<br/>Голосіївської<br/>районної в місті<br/>Києві державної<br/>адміністрації</p>  |   |  |
| <p>Управління<br/>(Центр) надання<br/>адміністративних<br/>послуг<br/>Дарницької<br/>районної в місті<br/>Києві державної<br/>адміністрації</p>   | <p>02068, м. Київ,<br/>вул. Олійника, 21</p>                | <p>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: <a href="mailto:kerivnik@kmda.gov.ua">kerivnik@kmda.gov.ua</a></p>                     |
| <p>Відділ (Центр)<br/>надання<br/>адміністративних<br/>послуг<br/>Деснянської<br/>районної в місті<br/>Києві державної<br/>адміністрації</p>      | <p>02225, м. Київ,<br/>проспект Червоної<br/>Калини, 29</p> | <p>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail:<br/><a href="mailto:cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua">cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua</a></p> |
|   | <p>02166, м. Київ,<br/>проспект Лісовий,<br/>39-а</p>       | <p>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail:<br/><a href="mailto:cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua">cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua</a></p> |
| <p>Управління<br/>(Центр) надання<br/>адміністративних<br/>послуг<br/>Дніпровської<br/>районної в місті<br/>Києві державної<br/>адміністрації</p> | <p>02160, м. Київ,<br/>Харківське<br/>шосе,18</p>           | <p>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: <a href="mailto:cnap11@kmda.gov.ua">cnap11@kmda.gov.ua</a></p>                         |
| <p>Управління<br/>(Центр) надання<br/>адміністративних<br/>послуг<br/>Оболонської<br/>районної в місті<br/>Києві державної<br/>адміністрації</p>  | <p>04205, м. Київ,<br/>вул. Маршала<br/>Тимошенка, 16</p>   | <p>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: <a href="mailto:ocnap@kmda.gov.ua">ocnap@kmda.gov.ua</a></p>                           |
| <p>Управління<br/>(Центр) надання</p>   | <p>01010, м. Київ,<br/>вул. М.</p>                          | <p>(044) 202-60-38, 202-60-39</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| адміністративних послуг<br>Печерської районної в місті Києві державної адміністрації                               | Омеляновича – Павленка, 15  | e-mail:<br><a href="mailto:cnap_pechrda@kmda.gov.ua">cnap_pechrda@kmda.gov.ua</a>                                     |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг<br>Подільської районної в місті Києві державної адміністрації       | 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6                               | (044) 202-60-38, 202-60-39<br><br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_podilrda@kmda.gov.ua">cnap_podilrda@kmda.gov.ua</a> |
|  | 04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14                               | (044) 202-60-38, 202-60-39<br><br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_podilrda@kmda.gov.ua">cnap_podilrda@kmda.gov.ua</a> |
| Управління (Центр) надання адміністративних послуг<br>Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97                                   | (044) 202-60-38, 202-60-39<br><br>e-mail: <a href="mailto:cnapsrda@kyivcity.gov.ua">cnapsrda@kyivcity.gov.ua</a>      |
| Управління (Центр) надання адміністративних послуг<br>Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ, Пр.-т Повітрофлотський, 41                              | (044) 202-60-38, 202-60-39<br><br>e-mail: <a href="mailto:cnap_solor@kyivcity.gov.ua">cnap_solor@kyivcity.gov.ua</a>  |
|  | (територіальний підрозділ)<br>03087, м. Київ, Бульв. Чоколівський, 40   | (044) 202-60-38, 202-60-39<br><br>e-mail: <a href="mailto:cnap_solor@kyivcity.gov.ua">cnap_solor@kyivcity.gov.ua</a>  |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг<br>Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації    | 01030, м. Київ, Бульв. Т. Шевченка, 26/4                                | (044) 202-60-38, 202-60-39<br><br>e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua">cnap@shev.kmda.gov.ua</a>            |
|  | (територіальний підрозділ)<br>01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24 | (044) 202-60-38, 202-60-39<br><br>e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua">cnap@shev.kmda.gov.ua</a>            |

|  |  |   |              |
|--|--|---|--------------|
| 5.   | Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги        | Графік прийому:   |              |
|  |  | понеділок - четвер  | 9:00 – 20:00 |
|  |  | п'ятниця  | 9:00 – 16:45 |
|  |  | субота  | 9:00 – 18:00 |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |   |              |
| 6.   | Закон України  | Закон України „Про зайнятість населення”  |              |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |   |              |
| 7.   | Підстава для одержання адміністративної послуги                              | Заява роботодавця про видачу дубліката дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.  |              |
| 8.   | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги        | У разі втрати дозволу, роботодавець повідомляє (подає повідомлення (лист)) про втрату дозволу до регіонального центру зайнятості, який видав дозвіл.<br>Заява у довільній формі про видачу дубліката дозволу.<br>У разі пошкодження дозволу, його дублікат видається за умови подання роботодавцем відповідної заяви разом із пошкодженим дозволом. |              |
| 9.   | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заяву та додані до неї документи подає роботодавець або уповноважена особа через Центр надання адміністративних послуг у паперовій формі.   |              |
| 10.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                   | Безоплатна  |              |
| 11.  | Строк надання адміністративної послуги                                       | Сім робочих днів з дня отримання заяви  |              |
| 12.  | Результат надання адміністративної послуги                                   | Оформлення дубліката дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.  |              |
| 13.  | Способи отримання відповіді (результату)                                     | Рішення оформлюється наказом Київського міського центру зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті центра зайнятості та повідомляється   |              |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | роботодавцю засобами електронного зв'язку.<br>Видача роботодавцю або уповноваженій особі оформленого дублікату бланку дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства здійснюється через Центр надання адміністративних послуг. |
|--|--|--|

Начальник Відділу з питань  
застосування праці іноземців  
та осіб без громадянства



Дмитро ШУЛЬГА