

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Центрального

міжрегіонального

управління Державної

служби з питань праці



А.М. Харченко

(ініціали, прізвище)

2022 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних

транспортних засобів

(назва адміністративної послуги)

Центральне міжрегіональне управління

Державної служби з питань праці

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративних послуг			
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19 Б	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: kerivnik@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, Проспект Червоної Калини, 29	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@

			kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua
1.7	Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича- Павленка, 15	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ вул. Перемишльська, 14/14	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_srda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua

	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок - Четвер 09:00 – 20:00 П'ятниця - 09:00 – 16:45 Субота- 09:00 – 18:00	
2	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	проспект Левка Лук'яненка, 20А, Чернігів, Чернігівська область, 14000	тел:+38 (0462) 77-26-43 (багатоканальний) e-mail:cnap@chernigiv-rada.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок - четвер -8:30-16:00 п'ятниця-8:30-15:30 субота -9:00-16:00	
2.1	Управління адміністративних послуг Прилуцької міської ради	17500, м. Прилуки, вул. Івана Скоропадського, 102 А	тел: +38050-910-90-99 e-mail:43715222@mail.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок-середа -8:00-17:00 (без перерви на обід) четвер - 8:00-20:00 (без перерви на обід) п'ятниця - 8:00-17:00 (без перерви на обід) субота - 8:00-16:00 (без перерви на обід)	
2.2	Управління адміністративних послуг Прилуцької міської ради	17500, м. Прилуки, вул. Івана Скоропадського, 102 А	тел: +38050-910-90-99 e-mail:43715222@mail.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок-середа -8:00-17:00 (без перерви на обід) четвер - 8:00-20:00 (без перерви на обід) п'ятниця - 8:00-17:00 (без перерви на обід) субота - 8:00-16:00 (без перерви на обід)	
2.3	Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради	16000, Чернігівська область, Новгород-Сіверський район, м.Новгород-Сіверський, вул. Князя Ігоря, буд. 32 а	Тел:(04658) 2-39-86 e-mail: cnapns@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок, середа, четвер, п'ятниця - 8:00-17:00 вівторок - 8:00-20:00	
2.4	Центр надання адміністративних послуг Бахмацької міської ради	16500, Чернігівська обл., м. Бахмач, вул. Соборності, 42	тел: (04635) 2 11 74 e-mail: bmrtsnap@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця-8:00-17:00 середа -8:00-20:00	
2.5	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого	16300, Чернігівська область, Чернігівський район, смт Куликівка,	тел: (0243) (04643) 2-03-32 e-mail: kulikovska.selishna.rada@ukr.ua

	комітету Куликівської селищної ради	вул. Миру, 67	
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок-четвер- 8:00-17:00 (без перерви на обід) п'ятниця - 8:00-20:00 (без перерви на обід)	
2.6	Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради	17300, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, смт Срібне, вул. Миру, 43а	тел: (04639)2-13-01 e-mail: dr_srebnoe@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок-четвер- 8:00-17:00 (без перерви на обід) п'ятниця -8:00-16:00 (без перерви на обід)	
2.7	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради	15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6	тел: (04644) 2-16-81 e-mail: snapradamena@cg.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок-середа - 8:30-16:30 четвер- 8:30-20:00 п'ятниця-субота - 8:30-15:30	
2.8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради	16700, Чернігівська область, Ічнянський район, місто Ічня, площа Т.Г. Шевченка, будинок 1	тел: (04633) 25150 e-mail: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net)
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок-п'ятниця - 8:00-17:00 субота - 8:00-12:00 обідня перерва - 13:00-14:00	
3	Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради	18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170	Телефон: (0472) 33-07-01; 36-01-83; e-mail: snap_cherkasy@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік роботи Понеділок, середа, п'ятниця з 8-00 до 17-00; вівторок, четвер з 8-00 до 20-00; субота з 8-00 до 15-00; без перерви на обід; неділя – вихідний день	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух» Закон України «Про адміністративні послуги»	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших	

		технологічних транспортних засобів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Центральне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, затверджене Наказом Державної служби України з питань праці від 23.09.2022 №170.
7.	Акти місцевих органів влади/органів місцевого самоврядування	_____
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги:	Звернення заявника щодо зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних технологічного транспортного засобу.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Зняття великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів з обліку: 1. Заява. 2. Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу. 3. Акт технічного огляду технологічного транспортного засобу або акт на списання основних засобів, заява — для фізичних осіб; 4. Акт ліквідації основних засобів. 5. У разі втрати свідоцтва про реєстрацію на технологічні транспортні засоби, які непридатні до подальшого використання та вибраковуються (списуються), власник подає до територіального органу Держпраці посвідчені в установленому порядку документи, що підтверджують факт їх втрати. 6. Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, що належить кільком юридичним або фізичним особам на праві спільної власності, здійснюється лише за умови наявності їх спільного рішення. 7. Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, під арештом, заставі або є предметом іншого обтяження, здійснюється виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення особисто, через уповноважену особу або надсилаються поштою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.
		У разі платності:
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується	_____
11.2	Розмір та порядок внесення	_____

	плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	_____
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення та документів, необхідних для отримання послуги.
13.	Підстава для інформаційного листа щодо надання адміністративної послуги	Неподання власником технологічного транспортного засобу необхідних документів та (або) їх оформлення з порушенням встановлених вимог.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу, або інформаційний лист щодо надання адміністративної послуги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Власник технологічного транспортного засобу (уповноважена особа) отримує послугу у центрі особисто або поштою.

* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.