

Додаток 13
до наказу Департаменту з питань
реєстрації виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Од липня 2019 № 37-3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу
юридичної особи – релігійної організації

Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
1. Найменування та місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Голосіївський, 42
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Олійника, 21
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Маяковського, 29 м. Київ, проспект Лісовий, 39-а
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, Харківське шосе, 18
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Перемоги, 97

		<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 м. Київ, бульвар Чоколівський, 40</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 м. Київ, вул. Б.Хмельницького, 24</p>												
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<table border="1" data-bbox="678 532 1476 759"> <thead> <tr> <th colspan="2">Графік прийому документів</th> </tr> <tr> <th>День тижня</th> <th>Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок = четвер</td> <td>9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td>9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table>	Графік прийому документів		День тижня	Часи прийому	понеділок = четвер	9:00-20:00	п'ятниця	9:00-16:45	субота	9:00-18:00	неділя	вихідний
Графік прийому документів														
День тижня	Часи прийому													
понеділок = четвер	9:00-20:00													
п'ятниця	9:00-16:45													
субота	9:00-18:00													
неділя	вихідний													
3.	Телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: nar@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (044) 564-90-26, 565-00-11 e-mail: zastypnik@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 546-99-00, 548-29-01 e-mail: cnar@desn.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua (044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: cnar@desn.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 366-86-02, 366-86-01 e-mail: dozvid@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 426-56-65, 426-85-55 e-mail: oboloncentre@i.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації</p>												

	<p>(044) 280-41-97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua</p>
	<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 425-42-44, 482-55-41, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http:// kyivcnap.gov.ua</p>
	<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 424-01-08, 424-15-98, 299-08-65 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http:// kyivcnap.gov.ua</p>
	<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 207-09-68 e-mail: cnap@solor.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua (044) 207-39-40 e-mail: cnap@solor.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua</p>
	<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 278-71-60, 226-31-97 e-mail: cnap@shev.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua (044) 235-32-16, 288-22-62.234-92-72 e-mail: cnap@shev.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua</p>

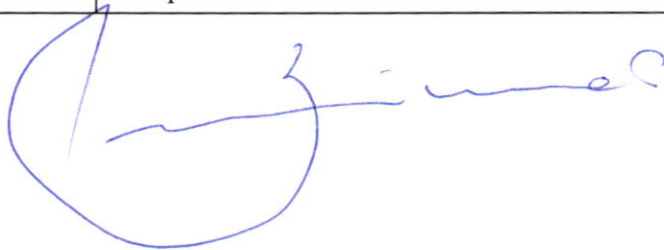
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи або уповноваженої нею особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться

		<p>відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

В.о директора



Світлана ЗЕЛІНКА

