

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в м. Києві

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>			
<b>1.</b>	<b>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	<b>Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти центру надання адміністративних послуг</b>	<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>
<b>1.1.</b>	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	<b>02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 б</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:snap@kyivcity.gov.ua">snap@kyivcity.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.2.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	<b>03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:snap.golos@kmda.gov.ua">snap.golos@kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.3.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	<b>02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:kerivnik@kmda.gov.ua">kerivnik@kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.4.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	<b>02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:snap_desnrda@kmda.gov.ua">snap_desnrda@kmda.gov.ua</a> <b>Філія</b> <b>02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:snap_desnrda@kmda.gov.ua">snap_desnrda@kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.5.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	<b>02160, м. Київ, Харківське шосе, 18</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:snap11@kmda.gov.ua">snap11@kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.6.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської	<b>04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка,</b>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00;

	районної в місті Києві державної адміністрації	<b>16</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:ocnap@kmda.gov.ua">ocnap@kmda.gov.ua</a>	П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.7.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	<b>01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnar_pechrda@kmda.gov.ua">cnar_pechrda@kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.8.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	<b>04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnar_podilrda@kmda.gov.ua">cnar_podilrda@kmda.gov.ua</a> <b>Філія</b> <b>04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnar_podilrda@kmda.gov.ua">cnar_podilrda@kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.9.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	<b>03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnapsrda@kyivcity.gov.ua">cnapsrda@kyivcity.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.10.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	<b>03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnar_solor@kyivcity.gov.ua">cnar_solor@kyivcity.gov.ua</a> <b>Філія</b> <b>03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnar_solor@kyivcity.gov.ua">cnar_solor@kyivcity.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>1.11.</b>	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	<b>01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4</b> тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnar@shev.kmda.gov.ua">cnar@shev.kmda.gov.ua</a> <b>Філія</b> <b>01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24</b> тел. call-центру (044) 202-60-38	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.

		(044) 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
2.	Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»	
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади		
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування		
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>			
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель	
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України "Про землеустрій"; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України "Про охорону культурної спадщини" і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України "Про землеустрій" до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин" (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі	

		<p>зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України “Про охорону культурної спадщини”, а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об’єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у м. Києві
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації;</p> <p>2) із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви: власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлені обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки; органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень);</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації;</p> <p>4) заявлене обмеження вже зареєстроване</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель
13.	Способи отримання відповіді	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку на вказану у заяві про внесення

	(результату)	відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
14.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної реєстрації  
обмежень у використанні земель з видачею витягу

## Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його
територіального органу)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(реєстраційний номер облікової картки платника податків /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та _____
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об’єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

€ державний кордон України;

€ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

€ землі в межах території територіальної громади

обмеження у використанні земель;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

МП

\_\_\_\_\_

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.