

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в м. Києві

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг			
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
1.1.	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 б тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.2.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42 тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.3.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21 тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: kerivnik@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.4.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29 тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua Філія 02166, м. Київ проспект Лісовий, 39-а тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.5.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.6.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45;

	районної в місті Києві державної адміністрації	тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: ocnpar@kmda.gov.ua	Субота - 09.00-18.00.
1.7.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. Михайла Омелянвича-Павленка, 15 тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: cnar_pechrda@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.8.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: cnar_podilrda@kmda.gov.ua Філія 04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14 тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: cnar_podilrda@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.9.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97 тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.10.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: cnar_solor@kyivcity.gov.ua Філія 03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40 тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: cnar_solor@kyivcity.gov.ua	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.11.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4 тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: cnar@shev.kmda.gov.ua Філія 01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24 тел. call-центру (044) 202-60-38 (044) 202-60-39	Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.

		e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
2.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»	
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади		
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги			
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру	
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей	
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
<i>У разі платності:</i>			
9.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата		
9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати		
10.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у Головному управлінні Держгеокадастру у м. Києві	
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних	
12.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)	

		Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
14.	Примітка	* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги з
виправлення технічної помилки у
відомостях з Державного земельного
кадастру, допущеної органом, що здійснює його
ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ _____

М. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про
виявлення технічної помилки, а саме

_____, у:
(суть виявленої помилки)

€ витязі з Державного земельного кадастру про

(об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер _____), виданому "___" _____ 20__ році;

€ довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій "___" _____ 20__ році;

€ вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому "___" _____ 20__ році.

До заяви додаються:

€ документ, що містить технічні помилки;

€ документ, що підтверджує факт існування технічної помилки:
_____;

€ документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.