

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,
ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ

(назва адміністративної послуги)

Головні управління Держгеокадастру у м. Києві
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти центру надання адміністративних послуг | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг |
| 1.1. | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 б тел. довідки (044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua | Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00. |
| 1.2. | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42 тел. довідки (044) 281-66-66 (044) 281-66-64 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00. |
| 1.3. | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21 тел. довідки (044) 565-00-11 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00. |
| 1.4. | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29 тел. довідки (044) 546-99-00 (044) 548-29-01 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua Філія 02166, м. Київ проспект Лісовий, 39-а (044) 518-04-76 (044) 518-04-79 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00. |
| 1.5. | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 тел. довідки (044) 366-86-01 (044) 366-86-02 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00. |
| 1.6. | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | 04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00. |
| 1.7. | Управління (Центр) надання адміністративних послуг | 01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича- | Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | Павленка, 15 тел. (044) 202-60-38, 280-23-62 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua | П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00. |
| 1.8. | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 тел. довідки (044) 425-42-44 (044) 482-55-41 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua Філія 04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14 тел. довідки (044) 366-64-80 (044) 366-64-81 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00. |
| 1.9. | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97 тел. call-центру (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kievcity.gov.ua | Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00. |
| 1.10. | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 тел. довідки (044) 207-09-68 e-mail: snap@solor.gov.ua Філія 03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40 тел. довідки (044) 207-39-40 e-mail: snap@solor.gov.ua | Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00. |
| 1.11. | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua Філія 01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-6039 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер – 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00. |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | |
| 2. | Закони України | Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України | |
| 3. | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” | |
| 4. | Акти центральних органів виконавчої влади | | |
| 5. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява | |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява Документація із землеустрою У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що | |

| | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | засвідчує його повноваження |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |