

Директор
Державної установи «Центр
інфраструктури та технологій
Міністерства внутрішніх справ
України»



Олександр ЄФІМЕНКО

Голова
Первинної профспілкової
організації працівників
ДУ ЦІТ МВС України



Дарина ДОКУКІНА

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

на 2021–2024 роки

між

Державною установою «Центр інфраструктури та технологій
Міністерства внутрішніх справ України»

та

Первинною профспілковою організацією працівників
Державної установи «Центр інфраструктури та технологій
Міністерства внутрішніх справ України»

СХВАЛЕНО:

Протокол Загальних зборів
трудового колективу
ДУ ЦІТ МВС України

« 10 » лютого 2023 року № 2

Директор Державної установи «Центр інфраструктури та технологій Міністерства внутрішніх справ України» Єфіменко Олександр Анатолійович, який діє згідно Положення про ДЕРЖАВНУ УСТАНОВУ «ЦЕНТР ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ», затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 14.08.2012 року № 702 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 24.11.2022 року № 769), з одного боку, Голова Первинної профспілкової організації працівників Державної установи «Центр інфраструктури та технологій Міністерства внутрішніх справ України» Доукіна Дар'я Олексіївна, яка діє на підставі Статуту Всеукраїнської професійної спілки Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого позачерговим з'їздом Всеукраїнської професійної спілки Міністерства внутрішніх справ України (протокол № 2 від 14 липня 2020 року), з другого боку,

керуючись пунктом 8.2 Колективного договору на 2021–2024 роки між Державною установою «Центр інфраструктури та технологій Міністерства внутрішніх справ України» та Первинною профспілковою організацією працівників Державної установи «Центр інфраструктури та технологій Міністерства внутрішніх справ України», вирішили внести наступні зміни.

1. Унести зміни до пункту 2.5. Розділу 2 «Виробничі та трудові відносини», а саме:

- цифри «2.5.3. Сторони...» замінити на цифри «2.5.4. Сторони...»;
- доповнити підпунктом 2.5.5. наступного змісту «2.5.5. Під час дії воєнного стану, введеного відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», діють обмеження та особливості організації трудових відносин, встановлені Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

2. Доповнити розділ 3 «Режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку» пунктами 3.8., 3.9., 3.10., 3.11. та 3.12. наступного змісту:

«3.8. З метою забезпечення цілодобової роботи відділу приймання та оброблення викликів «Екстреної служби 112», а саме начальникам змін та диспетчерам встановлюється змінний графік роботи.

Тривалість зміни – 11 год. 15 хв.

Перерва на харчування та відпочинок 45 хв.

Кількість змін на добу 2.

1 зміна: з 8.00 -20.00 год.

2 зміна з 20.00-8.00 год.

Тривалість міжзмінного відпочинку після денної зміни – 24 годин, після нічної зміни – 48 годин.

3.9. За роботу в нічний час (з 22:00 до 06:00) працівникам встановлюється доплата в розмірі не менше 20 % тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи вночі.

3.10. Графіки роботи кожної зміни із зазначенням прізвищ працівників, розробляються начальниками зміни та подаються на затвердження начальникові відділу приймання та оброблення викликів «Екстреної служби 112» не пізніше ніж за 10 днів до початку кварталу (наступного облікового періоду) та погоджуються з Первинною профспілковою організацією працівників Державної установи «Центр інфраструктури та технологій Міністерства внутрішніх справ України», доводяться до працівників під підпис.

У разі надання працівнику щорічної відпустки після затвердження графіка роботи на квартал або у разі прийняття на роботу працівника протягом облікового періоду начальник зміни розробляє, а начальник відділу приймання та оброблення викликів «Екстреної служби 112» затверджує та погоджує з Первинною профспілковою організацією працівників Державної установи «Центр інфраструктури та технологій Міністерства внутрішніх справ України», доводить до зазначених працівників новий графік їх роботи не пізніше наступного

дня з дати видання наказу про надання відпустки або наказу про прийняття працівника на роботу.

3.11. Надурочні роботи.

3.11.1. При підсумованому обліку робочого часу час, відпрацьований понад норму тривалості робочого часу за обліковий період, вважається надурочним і оплачується згідно зі ст. 106 КЗпП України.

До надурочний робіт забороняється залучати осіб, визначених статтею 63 КЗпП України.

3.11.2. Якщо на відповідні роботи встановлена денна тарифна ставка або місячний оклад, розмір погодинної оплати за годину визначається виходячи з норми робочого часу, встановленої на день або розрахованої на місяць.

3.11.3. На роботах за змінним графіком забороняється залишати робоче місце до приходу працівника наступної зміни. У випадку неявки працівника наступної зміни, працівник заявляє про це начальнику зміни, який зобов'язаний негайно вжити заходів щодо заміни працівника іншим працівником.

3.11.4. У разі підсумованого обліку робочого часу робота у святкові та неробочі дні (стаття 73 КЗпП) за графіком включається в норму робочого часу за обліковий період, встановлену в Установі. Години роботи, що перевищують цю норму, вважаються надурочними і оплачуються в подвійному розмірі. Тому під час підрахунку надурочних годин випадку підсумованого обліку робочого часу робота у святкові і неробочі дні, проведена понад установлену на підприємстві норму робочого часу, за обліковий період не враховується, оскільки вона вже оплачена в подвійному розмірі.

3.11.5. Надурочні роботи не повинні перевищувати для кожного працівника чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік.

3.12. Графіки роботи складаються із додержанням таких вимог:

- працівники чергуються у змінах рівномірно;
- тривалість перерви в роботі між змінами є не меншою подвійної тривалості часу роботи у попередній зміні (включаючи і час перерви для харчування);
- призначення працівника на роботу протягом двох змін поспіль заборонено.».

3. Внести зміни до підпункту 5.2.3. пункту 5.2 «Адміністрація зобов'язується» розділу 5 «Оплата праці», виклавши його у новій редакції:

«5.2.3. Своєчасно й регулярно виплачувати заробітну плату працівникам у робочі дні, зокрема у термін не пізніше 15 числа місяця аванс (за першу половину місяця) і у термін не пізніше 30 числа місяця за другу половину місяця. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

Сума авансу виплачується у розмірі посадового окладу (тарифної ставки), за фактично відпрацьований час.».

4. Доповнити пункт 5.3. розділу 5 «Робочий час та час відпочинку» Додатку 1 «Правила внутрішнього трудового розпорядку Державної установи «Центр інфраструктури та технологій Міністерства внутрішніх справ України» до Колективного договору ДУ ЦІТ МВС України від 08 липня 2021 року, новим абзацом наступного змісту:

«З метою забезпечення цілодобової роботи відділу приймання та оброблення викликів «Екстреної служби 112», а саме начальникам змін та диспетчерам встановлюється змінний графік роботи.

Тривалість зміни –11 год. 15 хв.

Перерва на харчування та відпочинок 45 хв.

Кількість змін на добу 2.

1 зміна: з 8.00 -20.00 год.

2 зміна з 20.00-8.00 год.

Тривалість міжзмінного відпочинку після денної зміни – 24 годин, після нічної зміни – 48 годин.

Перерва для харчування, як правило, надається з 12:15 до 13:00 (у денну зміну) та з 00:15 до 01:00 (у нічну зміну). Для працівників однієї зміни перерви надаються по чергово з тим, щоб не порушити безперервність виконання функцій та завдань, покладених на структурний підрозділ. Початок перерви може бути перенесений на пізніший час, але не більш, ніж на одну годину.».

5. Доповнити розділ 3 «Види премій» Додатку 5 «Положення про порядок преміювання працівників Державної установи «Центр інфраструктури та технологій Міністерства внутрішніх справ України» до Колективного договору ДУ ЦІТ МВС України від 08 липня 2021 року, пунктом 3.2. наступного змісту:

«3.2. Премії, що мають разовий характер.»

6. Внести зміни до пункту 7.4. розділу 7 «Розмір та порядок виплати премії» Додатку 5 «Положення про порядок преміювання працівників Державної установи «Центр інфраструктури та технологій Міністерства внутрішніх справ України» до Колективного договору ДУ ЦІТ МВС України від 08 липня 2021 року, виклавши його у новій редакції:

«7.4. Виплата премії, що має систематичний характер, проводиться в строки, встановлені для виплати заробітної плати за другу половину місяця (не пізніше 30 числа місяця).»

7. Внести зміни до Додатку 2 «Схема тарифних розрядів керівних працівників та фахівців Установи» до Колективного договору ДУ ЦІТ МВС України від 08 липня 2021 року, виклавши його у новій редакції, що додається.

8. Внести зміни до Додатку 3 «Схема тарифних розрядів службовців та робітників Установи» до Колективного договору ДУ ЦІТ МВС України від 08 липня 2021 року, виклавши його у новій редакції, що додається.

9. Внести зміни до Додатку 4 «Перелік посад які залучені до надання платних послуг і можуть отримувати заохочення зі спеціального фонду» до Колективного договору ДУ ЦІТ МВС України від 08 липня 2021 року, виклавши його у новій редакції, що додається.

10. Внести зміни до Додатку 6 «Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників ДУ ЦІТ МВС УКРАЇНИ» до Колективного договору ДУ ЦІТ МВС України від 08 липня 2021 року, виклавши його у новій редакції, що додається.

11. Внести зміни до Додатку 8 «Норми безкоштовної видачі працівникам спецодягу, спецвзуття і засобів індивідуального захисту» до Колективного договору ДУ ЦІТ МВС України від 08 липня 2021 року, виклавши його у новій редакції, що додається.

12. Дані Зміни та Доповнення до Колективного договору на 2021–2024 роки між Державною установою «Центр інфраструктури та технологій Міністерства внутрішніх справ України» та Первинною профспілковою організацією працівників Державної установи «Центр інфраструктури та технологій Міністерства внутрішніх справ України» набирають чинності з дня їх затвердження Загальними зборами трудового колективу Державної установи «Центр інфраструктури та технологій Міністерства внутрішніх справ України».

13. Окремі положення Колективного договору не застосовуються та/або діють з обмеженнями у період дії воєнного стану відповідно до Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

Додатки:

1. Додаток 2 «Схема тарифних розрядів керівних працівників та фахівців Установи» до Колективного договору ДУ ЦІТ МВС України від 08 липня 2021 року, у новій редакції.

2. Додаток 3 «Схема тарифних розрядів службовців та робітників Установи» до Колективного договору ДУ ЦІТ МВС України від 08 липня 2021 року, у новій редакції.

3. Додаток 4 «Перелік посад які залучені до надання платних послуг і можуть отримувати заохочення зі спеціального фонду» до Колективного договору ДУ ЦІТ МВС України від 08 липня 2021 року, у новій редакції.

4. Додаток 6 «Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників ДУ ЦІТ МВС УКРАЇНИ» до Колективного договору ДУ ЦІТ МВС України від 08 липня 2021 року, у новій редакції.

5. Додаток 8 «Норми безкоштовної видачі працівникам спецодягу, спецвзуття і засобів індивідуального захисту» до Колективного договору ДУ ЦІТ МВС України від 08 липня 2021 року, у новій редакції.

Додаток 2
до колективного договору
ДУ ЦІТ МВС УКРАЇНИ
від «08» липня 2021 року
(у редакції від «10» лютого 2023 року)

СХЕМА
тарифних розрядів керівних працівників та фахівців Установи

Найменування посад	Тарифні розряди
Керівник (директор) установи	17
Перший заступник директора	відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298
Заступник директора	відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298
Заступник директора – начальник відділу	відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298
Начальник відділу	14
Начальник відділу – головний бухгалтер	14
Начальник відділення	12
Заступник начальника відділу	відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298
Заступник начальника відділу-начальник відділення	відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298
Начальник зміни	11
Провідні фахівці: бухгалтер, інженер, юрисконсульт, інспектор, редактор, з комп'ютерних систем, архівіст, провідний фахівець та інші	10

Фахівці: бухгалтер, інженер, економіст, юрисконсульт, фахівець з питань цивільного захисту, фахівець з пожежної безпеки, фахівець з режиму секретності, фахівець з публічних закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності, аналітик консолідованої інформації, інженер з охорони праці, архівіст, редактор та інші	9
I категорії	8
II категорії	7
без категорії	
Старший інспектор, старший діловод	6
Інспектор, диспетчер	5

**Директор
Державної установи «Центр
інфраструктури та технологій
Міністерства внутрішніх справ
України»**



Олександр ЄФІМЕНКО

**Голова
Первинної профспілкової
організації працівників
ДУ ЦІТ МВС України**



Дар'я ДОКУКІНА

Додаток 3
до колективного договору
ДУ ЦІТ МВС УКРАЇНИ
від «08» липня 2021 року
(у редакції від «10» лютого 2023 року)

СХЕМА
тарифних розрядів службовців та робітників Установи

I. Службовці

Посада	Тарифні розряди
Старший діловод	6

II. Робітники

Водії автотранспортних засобів: автобусів;	5
вантажних автомобілів (спеціалізованих і спеціальних);	5 4
вантажних автомобілів загального призначення; легкового автомобіля	4
Старший комірник	3
Комірник Прибиральники: службових приміщень, територій	2

**III. Робітники, зайняті на роботах із нормальними умовами праці,
залежно від присвоєння кваліфікаційного розряду**

Посада	Діапазон кваліфікаційних розрядів	Діапазон тарифних розрядів
Слюсар-сантехнік, слюсар-ремонтник, електромонтер з обслуговування електроустаткування	2-6	2-6

Директор
Державної установи «Центр
інфраструктури та технологій
Міністерства внутрішніх справ
України»


Олександр ЄФІМЕНКО

Голова
Первинної профспілкової
організації працівників
ДУ ЦІТ МВС України


Дар'я ДОБУКІНА

Додаток 4
до колективного договору
ДУ ЦІТ МВС УКРАЇНИ
від «08» липня 2021 року
(у редакції від «10» лютого 2023 року)

ПЕРЕЛІК ПОСАД
які залучені до надання платних послуг і можуть отримувати заохочення зі спеціального фонду

Найменування посад
Перший заступник директора
Заступник директора
Начальник відділу
Заступник начальника відділу
Провідний фахівець
Провідний юрисконсульт
Провідний інженер
Старший діловод
Бухгалтер
Інженер
Старший комірник
Комірник
Водій автотранспортних засобів
Прибиральник службових приміщень
Прибиральник території
Слюсар-сантехнік
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
Інженер з охорони праці

Директор
Державної установи «Центр
інфраструктури та технологій
Міністерства внутрішніх справ
України»



Олександр ЄФІМЕНКО

Голова
Первинної профспілкової
організації працівників
ДУ ЦІТ МВС України



Дар'я ДОКУКІНА

ПЕРЕЛІК
доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників
ДУ ЦІТ МВС УКРАЇНИ

Найменування доплат та надбавок	Розміри доплат та надбавок
Доплати	
За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників	до 50 % посадового окладу (тарифної ставки)
За суміщення професій (посад) ¹	до 50 % посадового окладу (тарифної ставки)
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт ²	до 50 % посадового окладу (тарифної ставки)
Працівникам, за використання в роботі дезінфекційних засобів, та які зайняті прибиранням туалетів	10 % посадового (місячного окладу)
За класність водіям автотранспортних засобів	водіям 2 класу – 10 % посадового окладу; водіям 1 класу – 25 % тарифної ставки (посадового окладу).
Надбавки	
За складність, напруженість у роботі ³	до 50% посадового окладу
За високі досягнення у праці ⁴	до 50% посадового окладу
За ведення військового обліку	50% посадового окладу працівника відділу кадрового забезпечення

¹ Виконання окрім основної роботи, обумовленою трудовим договором, додаткової роботи за іншою професією (посадою) протягом установленої законодавством тривалості робочого дня (робочої зміни).

² Виконання у повному обсязі робіт з меншою від штатної (нормативної) чисельністю працівників.

³ Виконання своїх обов'язків з підвищеним ступенем напруженості праці в умовах, відмінних від звичайного трудового процесу (у звітний період, за необхідності підготовки великого обсягу документації або аналізу значних потоків інформації у стислі строки та в інших випадках).

⁴ Якісне виконання посадових обов'язків, відсутність зауважень з боку безпосереднього керівника та нарікань від контрагентів, значний особистий внесок у розвиток Установи під час виконання своїх посадових обов'язків.

Примітки

1. Конкретні підстави встановлення надбавок за складність, напруженість у роботі, за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи та доплат за суміщення професій (посад), за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт, їх розміри та термін виплати визначаються директором Установи і встановлюються його наказом.

2. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни директор Установи зменшує розмір доплати незалежно від застосування/незастосування до працівника дисциплінарних стягнень.

3. Доплати за суміщення професій (посад), за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт директору, заступникам директора, керівникам структурних підрозділів (відділів та відділень), заступникам керівників структурних підрозділів Установи не встановлюють.

4. Доплати за роботу у важких та шкідливих й особливо важких та особливо шкідливих умовах праці, а також за прибирання туалетів провадяться за фактично відпрацьований час на підставі табелів обліку використання робочого часу.

5. Доплату за ведення військового обліку встановлюють працівникам, посадовими обов'язками яких не передбачено ведення військового обліку. У разі встановлення доплати за суміщення професій (посад) або за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, посадовими обов'язками якого передбачено ведення військового обліку, доплату за ведення військового обліку не встановлюють.

**Директор
Державної установи «Центр
інфраструктури та технологій
Міністерства внутрішніх справ
України»**



Олександр ЄФІМЕНКО

**Голова
Первинної профспілкової
організації працівників
ДУ ЦІТ МВС України**



Дар'я ДОКУКІНА

НОРМИ
безкоштовної видачі працівникам спецодягу, спецвзуття і засобів
індивідуального захисту

Найменування професії чи посади	Найменування спецодягу, спецвзуття і засобів індивідуального захисту	Строк носіння, місяців
2	3	4
Водій автотранспортних засобів	Костюм бавовняний (вантажний)	12
	Рукавички бавовняні	6
	Рукавиці комбіновані (вантажний)	3
	Черевики шкіряні (вантажний)	12
	Чоботи гумові (у разі виконання обов'язків керування асенізаційною машиною)	чергові
	Жилет сигнальний	24
Взимку додатково:	Штани бавовняні на утеплювальній прокладці (вантажні)	36
	Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці (вантажний)	36
Слюсар-сантехнік	Костюм бавовняний	12
	Черевики шкіряні	12
	Рукавиці	2
	Берет	24
	Окуляри захисні відкриті	До зносу
	Фартух з нагрудником	Черговий
	Протигаз шланговий	Черговий
	Пояс запобіжний	Черговий
Каска захисна	До зносу	
Взимку додатково:	Куртка утеплена, Штани утеплені	36

	Чоботи утеплені	36	
	Шапка	24	
Слюсар-ремонтник	Костюм	12	
	Черевики	12	
	Рукавички	1	
	Рукавиці	1	
	Каска захисна	До зносу	
	Підшоломник	12	
	Окуляри захисні відкриті	До зносу	
	Респіратор пилозахисний	До зносу	
	<i>Під час обслугов. та ремонту систем водопостачання додатково:</i>		
	Костюм	Черговий	
	Рукавиці	4	
	<i>Під час очищення та ремонту водостоків, каналізації і фекальних перекачок додатково:</i>		
	Костюм	Черговий	
	Протигаз газозахисний	До зносу	
	Пояс лямковий з канатом	Черговий	
	<i>Під час виконання робіт на висоті додатково:</i>		
	Пояс запобіжний	Черговий	
	<i>На зовнішніх роботах у мокрих умовах додатково:</i>		
	Плащ з капюшоном	36	
	Чоботи	24	
<i>Узимку додатково:</i>			
Куртка утеплена	36		
Під час робіт на висоті	Підшоломник утеплений	24	
	Чоботи	36	
	Каска захисна та пояс запобіжний	Черговий	

Старший комірник, комірник	Халат або костюм бавовняний	12
	Рукавиці комбіновані	3
	Рукавички гумові	Чергові
Взимку додатково:	Штани бавовняні на утеплювальній прокладці	36
	Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	36
Інженер з організації експлуатації та ремонту, інженер-енергетик, інженер з охорони праці	Костюм бавовняний	12
	Рукавиці комбіновані	3
Взимку додатково:	Напівчоботи утеплені	36
	Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	36
Прибиральник службових приміщень	Туфлі	12
	Халат або костюм бавовняний	12
	Косинка	12
	Фартух з нагрудником	6
	Рукавички	2
	Рукавички гумові	6
Прибиральник території	Костюм	12
	Берет	12
	Напівчеревики	12
	Рукавиці	1
	Жилет сигнальний	12
	<i>Під час поливання та дезінфікування додатково:</i>	
	Фартух з нагрудником	12
	Чоботи	12
	Рукавиці	6
	Окуляри захисні відкриті	До зносу
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>	
	Куртка утеплена	36
	Штани утеплені	36
	Валянки	48
	Калоші гумові на валянки	24
	Шапка	24
Рукавиці	2	
Електромонтер з ремонту та обслуговування	Костюм	12
	Берет	24

електроустаткування

Черевики	12
Рукавички	2
Окуляри захисні відкриті	До зносу
Рукавички діелектричні	Чергові
Калоші діелектричні	Чергові
<i>Під час промивання і заливання маслом трансформаторів, конденсаторів і масляних вимикачів додатково:</i>	
Фартух з нагрудником	Черговий
Рукавички	4
<i>Під час виконання робіт на дільницях з підвищеною вологістю додатково:</i>	
Чоботи	12
Рукавиці	1
<i>Під час виконання робіт на висоті додатково:</i>	
Пояс запобіжний	Черговий
Каска захисна	До зносу
Підшоломник	24
<i>Під час виконання робіт із застосуванням пневмо- і електроінструменту додатково:</i>	
Рукавиці	3
Навушники протишумові	До зносу
На зовнішніх роботах узимку додатково	
Куртка утеплена	36
Штани утеплені	36
Чоботи	36
Шапка	24

Директор
 Державної установи «Центр
 інфраструктури та технологій
 Міністерства внутрішніх справ
 України»



Олександр ЄФІМЕНКО

Голова
 Первинної профспілкової
 організації працівників
 ДУ ЦІТ МВС України



Дар'я ДОКУКІНА

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою ДУ ЦІГ МВС України
15 (п'ятнадцять) аркуша (-ів)

