

Форма для подання інформаційного запиту від юридичних осіб у письмовому вигляді.

**ЗАПИТ**  
**на отримання публічної інформації**

<b>Розпорядник інформації</b>	Управління соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
<b>Організація, юридична особа</b>	
<b>П.І.Б представника запитувача, посада</b>	
<b>Загальний опис необхідної інформації</b>	
або	
<b>Вид, назва, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит</b>	

<b>Прощу надати нам відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:</b>	
<b>Поштою</b>	<i>(Вказати поштову адресу)</i>
<b>Факсом</b>	<i>(Вказати номер факсу)</i>
<b>Електронною поштою</b>	<i>(Вказати E-mail)</i>
<b>В усній формі</b>	<i>(Вказати номер телефону)</i>

<b>Контактний телефон</b>	
<b>Дата запиту</b>	
<b>Підпис</b>	

Зареєстровано \_\_\_\_\_